

SARIZ BELEDİYESİ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU





SARIZ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2024



www.sariz.bel.tr



0352 561 21 81



sarizbelediyesi@hotmail.com







“ HİÇBİR ŞEYE İHTİYACIMIZ YOK, YALNIZ BİR ŞEYE İHTİYACIMIZ VARDIR, ÇALIŞKAN OLMAK”



ÖMER FARUK EROĞLU

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	7
Belediyecilik Tarihi	8
Görev Yapan Meclis Üyeleri	9
I. GENEL BİLGİLER	9
A. Misyon ve Vizyon	10
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler	11
1. Fiziksel Yapı	11
2. Örgütsel Yapı	11
3. Sunulan Hizmetler	12
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	31
1. Bütçe Uygulamaları	33
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
B. Performans Bilgileri	39
1. Yazı İşleri Müdürlüğü	39
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü	41
3. İnsan Kaynakları	44
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48
5. Fen İşleri Müdürlüğü	53
6. Zabıta Amirliği	60
7. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	61
8. Emlak ve Tahsilat Servisi	66
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	67
B. Zayıflıklar	67
C. Hedeflerimiz	67
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	68
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	68

BAŞKAN SUNUŞ

Saygıdeğer Sarızlılar,

2024 yılı, Sarız Belediyesi için mücadelelerle dolu bir yıl olarak geride kaldı. Belediye olarak, Bizlere emanet edilen Sarız'ımızı yaşanabilir hale getirmek ve halkımızın teveccühüne layık olabilmek için personel arkadaşlarımla birlikte siz değerli hemşerilerimizin yaşam kalitesini artırmak, ilçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasını desteklemek ve Sarız'ın geleceğini şekillendirmek için kararlı bir şekilde çalıştık.

Bu faaliyet raporu, 2024 yılında Sarız Belediyesi olarak gerçekleştirdiğimiz hizmetleri ve faaliyetleri detaylı bir şekilde sizlerle paylaşmayı amaçlamaktadır. Belediyemizin yürüttüğü çalışmaların şeffaflığını sağlamak, vatandaşlarımızla daha yakın bir iletişim kurabilmek ve yapılan hizmetleri daha iyi anlatabilmek adına bu raporu hazırladık.

Raporumuzda, altyapı çalışmalarından sosyal projelere, kültürel etkinliklerden çevre koruma çalışmalarına kadar geniş bir yelpazede gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri bulacaksınız. Ayrıca, 2024 yılında elde ettiğimiz başarıların yanı sıra, geleceğe dönük planlarımız, hedeflerimiz ve stratejilerimiz hakkında da detaylı bilgiler veriyoruz.

Özellikle, ilçemizin kalkınması için üzerinde durduğumuz projelerde ve hizmetlerde sizlerin geri bildirimleri, önerileri ve desteği bizim için çok değerli. Bu anlamda, 2024 yılında yaptığımız çalışmaların, ilçemizin kalkınması ve gelişmesi için sadece bir başlangıç olmasını değil, aynı zamanda sizlerle kurduğumuz güçlü iletişimin de bir göstergesi olmasını temenni ediyorum. Son olarak, Sarız'ın daha da güzel, daha da yaşanabilir bir ilçe olması için gösterdiğiniz ilgi, destek ve katkılarınızdan dolayı teşekkür ederim. Sizlerle birlikte, daha aydınlık ve daha başarılı bir geleceğe doğru emin adımlarla ilerlemek için kararlıyız.

Bu düşüncelerle 2024 yılına ait performansımızı ortaya koyan Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunuyoruz.

Sayın Meclis Üyeleri; 2024 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken, bizlere öneri ve desteği ile katkıda bulunarak başarılı bir hizmet yılı geçirmemiz için her türlü desteği veren Meclis üyesi arkadaşlarıma ve tüm personelimize teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla,
Ömer Faruk EROĞLU
Sarız Belediye Başkanı

İlçenin Tarihi

İlçenin tarihinin MÖ.700'lü yıllara dayandığı sanılmaktadır. Kayseri'nin diğer ilçelerinin olduğu gibi Sarız'ın da M.Ö. 2000-1750 tarihlerinde Hititlerin egemenliği altında kaldığı sanılmaktadır. Daha sonra Asurlular, Medler, Persler, Makedonya Krallığı, Kapadokya Krallığı (M.Ö. 280-M.S. 17), Romalılar ve Bizanslılar yöreye hakim olmuşlardır. Malazgirt Savaşı'ndan (1071) sonra Selçukluların eline geçen yöre, 1127 yılında Danişmentliler'den Emir (Melik) Gazi'nin eline geçmiştir. Anadolu Selçuklularından Kılıçarslan II. 1176 yılında Danişmentliler'den geri almıştır. Kayseri ve yöresi Alaaddin Keykubat zamanında önem kazanmıştır. 1244 yılında İlhanlı hücumlarına maruz kalan yöre, Moğol-İlhanlı valilerince idare edilmiş, bunlardan Emir Eratna'nın Kayseri'de büyük bir beylik kurması üzerine 1343 yılında beyliğin merkezi olmuştur. Osmanlılar 1398 yılında burayı ele geçirmiş ancak Yıldırım Beyazıt'ın Ankara Savaşında (1402) yenilmesinden sonra Karamanoğulları ve Dulkadiroğulları yöreye hakim olmuştur. Yavuz Sultan Selim'in 1515'te, İran seferi dönüşünde Osmanlı topraklarına katılmıştır. Adana yöresinde yaşamakta olan Avşar boylarından bir kısmı Sarız yaylalarında göçebe hayatı yaşarken 1840'lı yıllarda yerleşik hayata geçmişlerdir.

Sarız İlçesinin içinden geçen Sarız Çayı mevcuttur. Avşarlar çay etrafında biten çimenlere öz ismi verdiklerinden ve ilkbaharda çay etrafında sarı güzel çiçekler çıktığı için halk dilinde Sarıöz ismiyle söylene söylene **Sarız** isminin çıktığı rivayet edilmektedir. Bu isim yöremizin genel adı olup, merkezin eski adı

Köyyeri'dir.

İç Anadolu, Doğu Anadolu ve Akdeniz Bölgesi'nin kesiştiği bölümde, Kayseri'ye bağlı bir ilçe olan Sarız, Kayseri'nin Tomarza ve Pınarbaşı, Sivas'ın Gürün, Adana'nın Tufanbeyli, Kahramanmaraş'ın Afşin ve Göksun ilçeleri ile çevrilidir. İlçe toprakları dağlık ve engebeli bir arazi yapısına sahiptir. İlçenin batısı Tahtalı Dağları, doğusu Binboğa Dağları, kuzeyi ise Soğanlı, Koçdağı ve Masat Dağları ile çevrilidir. İlçenin rakımı 1560 metredir.

Belediyemiz tarafından yaptırılan araştırmalar neticesinde Osmanlı arşivlerinden elde edilen belge ve bilgilere göre, 6 Şubat 1910 tarihli Dâhiliye Nezareti (İç İşleri Bakanlığı) tarafından nahiye ve köylerde belediye teşkilatı ve panayır yapılması hususlarında vilayet meclis-i umumilerine yetki verildi. İdare-i umumiye-i vilayet nizamnamesinin 77. maddesinde belediye teşkilatının kurulması meclis-i idare-i vilayet tarafından kurulma hakkı verilmiştir.

İdare-i umumiye-i vilayet nizamnamesinin 77. maddesinde belediye teşkilatının kurulması meclis-i idare-i vilayet tarafından kurulma hakkı tasarrufunu, 14 Kasım 1914 tarihinde Sivas meclisi idare-i vilayet tarafından kullanılarak Sarız Nahiyesinin belediye teşkilatının kurulmasına uygun olduğu kararı verilmiştir.

Sarız Belediyesi'nin Kuruluş Tarihi olarak da bu tarih kabul edilmiş olmakla beraber Sarız Belediyesi teşkilatı Osmanlı Devleti'nin II. Meşrutiyet Döneminde 1 Teşrin-i Sani 1330, M 14 Kasım 1914 tarihinde kuruldu. Sarız Belediyesi teşkilatının kuruluş araştırma projesinde Türkiye Cumhuriyeti Devlet Arşivleri'nden Başbakanlık Osmanlı Arşivinden elde edilen Sarız Belediye teşkilatı kurulmasına dair belgeleri gün yüzüne çıkartılmasıyla, adı geçen belediyenin 14 Kasım 1914 tarihinde kurulması uygun görülmüştür. Böylece, Sarız Belediyesi'nin kuruluşunun Osmanlı Devletine kadar dayanmış olduğu belirlendi.

Sarız 1946 yılına kadar Pınarbaşı ilçesine bağlı bir nahiye iken 1946 tarih ve 4869 numaralı kanunla Sarız Kazası kurulma kararı alınmıştır. Bu kanun 1 Nisan 1946 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Sarız Belediyesi'nin Kuruluş Tarihi olarak da bu tarih kabul edilmiş, bu tarihte müstakil bir ilçe olmuştur.

SARIZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

<u>SIRA NO</u>	<u>ADI SOYADI</u>	<u>PARTİ ADI</u>
01	Senem AĞCA	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
02	Fedai DURGUN	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
03	Celalettin DURDU	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
04	Mehmet GÜN	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
05	Okan AZGIN	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
06	Gökay YILDIZ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ
07	Cesur Abdullah KINIK	AK PARTİ
08	Ali Uğur CANPOLAT	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
09	Hacı Ali EKİNCİ	AK PARTİ
10	Erdoğan ESEN	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
11	Hüseyin BOSTAN	AK PARTİ

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ : Gökay YILDIZ

MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ : Cesur Abdullah KINIK

MECLİS ASİL DİVAN KATİPLERİ : Okan AZGIN, Hacı Ali EKİNCİ

MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLERİ :Celalettin DURDU, Hüseyin BOSTAN

ENCÜMEN ÜYELER : Ali Uğur CANPOLAT, Okan AZGIN

İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU ÜYELERİ : Mehmet GÜN, Okan AZGIN, Ali Uğur CANPOLAT

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ : Senem AĞCA, Gökay YILDIZ, Cesur Abdullah KINIK

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ : Gökay YILDIZ, Okan AZGIN, Hacı Ali EKİNCİ

I- GENEL BİLGİLER

İdarelerin yasal düzenlemelere uyup uymadığını, Faaliyet raporuna uygun hedef ve göstergeleri belirleyip belirlemediğini ve uygulama sonuçlarının faaliyete uygun olup olmadığını içeren faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmaktadır. 5018 sayılı Kanun'a göre Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mahallî idarelerce hazırlanan idari faaliyet raporlarını esas alan ve kendi değerlendirmelerini de içeren Mahallî İdareler Genel Faaliyet Raporu'nu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Faaliyet Raporunda, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler yer almaktadır. Mahalli idarelerin sunacakları hizmetleri için hazırladıkları planlara uygun olarak çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmalarını yıllık olarak düzenleyecekleri raporlarla kamuoyu ile paylaşmaları şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışın gereğidir. Faaliyet raporu ile kamu kaynağının tahsis ve kullanımında etkinlik sağlanmasına, saydamlık ve hesap verilebilirliğe büyük katkı sağlanmış olmaktadır. Faaliyet Raporları Stratejik Plan ve Performans programlarının bütünleyici bir parçası olmanın yanında; toplumun idarelerin iş

ve işlemleri hakkında doğru ve güvenilir bilgilere şeffaf bir biçimde ulaşmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda Belediyemizce hazırlanan 2024 Yılı Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu'nun, kamuoyunun doğru bilgilendirilmesinde ve yerel yönetimlere ilişkin politikaların belirlenmesinde faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında, Belediyenin ekonomik durumu da göz önünde alınarak hizmet çalışmalarına devam etmek. Sosyal yardım, Spor, Kültür, Temizlik faaliyetlerinde bulunmak ve halkımızın ekonomisini canlandırmak için iş alanları yaratılarak halkın mutluluğunu sağlamak. Bunun dışında yasayla belirlenen hizmetleri eşitsizliği ve adaletsizliği ortadan kaldırarak verimli ve etkin bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyon

İlçemiz çok eskiye dayanan bir tarihe sahip olması nedeni ile geçmişi ve geleceğiyle birlikte çağdaş, yaşanabilir bir şehir konumuna getirilebilmesi için sınırlı kaynaklarla maksimum fayda üretmek, yaşanabilir huzurlu bir şehir oluşturmaktır.

Şeffaflık

Yönetimimizde şeffaflık ilkesini en üst düzeyde tutarak, vatandaşlarımızın güvenini ve katılımını artırmayı hedefliyoruz. Tüm faaliyetlerimizde hesap verebilirliği sağlıyor, açık iletişim ve bilgi paylaşımı ile toplumumuzun her kesimine ulaşmayı amaçlıyoruz. Şeffaf yönetim anlayışımızla, Sarız'ın daha adil, eşitlikçi ve katılımcı bir şehir olmasını sağlıyor, geleceğe güvenle bakıyoruz.

İlkelerimiz

- Hizmette uygunluk ve öncelik prensibi
- Sosyal belediyecilik,
- Yönetimde işbirliği ve katılımcılık,
- Tarafsızlık ve eşitlik,
- Hukuka uygunluk,
- Hizmette kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

12.11.2012 tarihinde yayımlanarak, 2014 Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra uygulamaya başlanılan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla İlçemiz, Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsü kazanmış ve Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dâhil olmuş olup, 44 Mahalle ve 1 İlçe Belediyesinden ibarettir.

Sarız Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Sarız, Kayseri ilinin güneydoğusunda olup, kuzeyi ve batısı Pınarbaşı, doğusu Sivas Gürün, Afşin, Göksun, güneyi Tufanbeyli ilçeleri ile çevrilidir. Kayseri iline 130 km uzaklıktadır.

Sarız Belediyesi 1946 yılında ilçe olmuş, 6360 sayılı yeni yayınlanan Büyükşehir yasası ile köy iken mahalleye dönüşerek ilçemize katılan yerlerle birlikte 2023 TUIK sonuçlarına göre nüfusumuz 9.282 kişi 2024 yılı sonuçlarında 11.278 kişi olarak tespit edilmiştir. Sonuçlara göre 2024 yılında 1996 kişilik bir nüfus artması tespit edilmiştir. Yeni yasayla birlikte 44 mahalleye sahip olan ilçemizin Yüzölçümü 1243 km² ‘ (124.300 hektar) dir. Asrın felaketi olarak tanımlanan 6 Şubatta yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremlerden dolayı mevcut belediye binamız da hasar almış olup, Kayseri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimlerde ağır hasar raporu verilmiş, tahliyesi gerçekleştirilmiş ve gerekli güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Şu an hizmet vermekte olduğumuz Hizmet Binamız tek katlı olarak 2022 yılında Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından millet kiraathanesi olarak planlanarak yapılmış olan yapıdan hizmet binasına dönüşümü sağlanmıştır.

Hizmet binamız tek katlı hizmet binamız içinde alüminyum ferforjeler ile altı adet hizmet odası, bir adet çay ocağı, bir adet lokal-nikah salonu ve bir bayan wc, bir bay wc, bir engelli wc’den oluşmaktadır. Hizmet binamız yeterli büyüklükte olmadığından Başkan Makam Odası, Başkan Yardımcısı odası Belediyemizde ait Kademe binasında hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Sarız Belediyesi, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak, Sarız Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 1 Adet Başkan Yardımcısı, 7 Adet Müdürlük, 6 Adet Şef, 1 Adet Avukat, 1 Adet Muhasebeci, 1 Adet Ayniyat Memuru, 1 Adet Sivil Savunma uzmanı , 4 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni , 1 Adet Tahsildar, 1 Adet Evlendirme Memuru, 1 Adet Zabıta Amiri, 3 Adet Zabıta Komiseri, 12 Adet Zabıta Memuru, 1 Adet Ekonomist, 4 Adet Mühendis, 2 Adet Tekniker, 1 adet Çözümleyici, 1 Adet Programcı, 1 Adet Sağlık Teknikeri, 1 Adet Veteriner Hekim, 1 Adet Hizmetli, 2 Adet Memur, 1 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 Adet Şoför, 2 Adet Eğitimci, 1 adet Bekçi, 1 Adet Kaloriferci ve 1 Adet Veznedar kadrosu bulunmaktadır. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediyemize 61 adet memur, 30 adet işçi kadrosu tahsis edilmiş bulunmaktadır.

Belediyemize norm kadro yönetmeliğine göre tahsis edilen 61 adet memur kadrosunun 61 adedi meclisimizce ihdas edilmiştir. Genel İdare Hizmetler Sınıfında toplam 46 kadro olup, bunlardan 41 adeti boş, 1 adeti Kadro Karşılığı Sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adeti doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 9 adet kadro olup, bunlardan 3 adeti boş, 6 adeti ise doludur. Sağlık Hizmetleri sınıfında toplam 2 adet kadro olup, bu kadro boştur, . Bu kadronun dışında 1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Veteriner Hekim çalıştırılmaktadır Avukatlık Hizmetleri sınıfında 1 adet kadro olup, bu kadro boştur. Toplamda 61 kadronun 1'i Kadro karşılığı sözleşmeli olmak üzere toplam 12 adet kadro dolu, 49 adet kadro boştur. Daimi işçi kadrosunda ise norm kadro yönetmeliğine göre belediyemize tahsis edilen toplam 30 adet kadronun 30'u-İ ihdas edilmiş olup, bu kadroların 1'i dolu 29'u boştur.

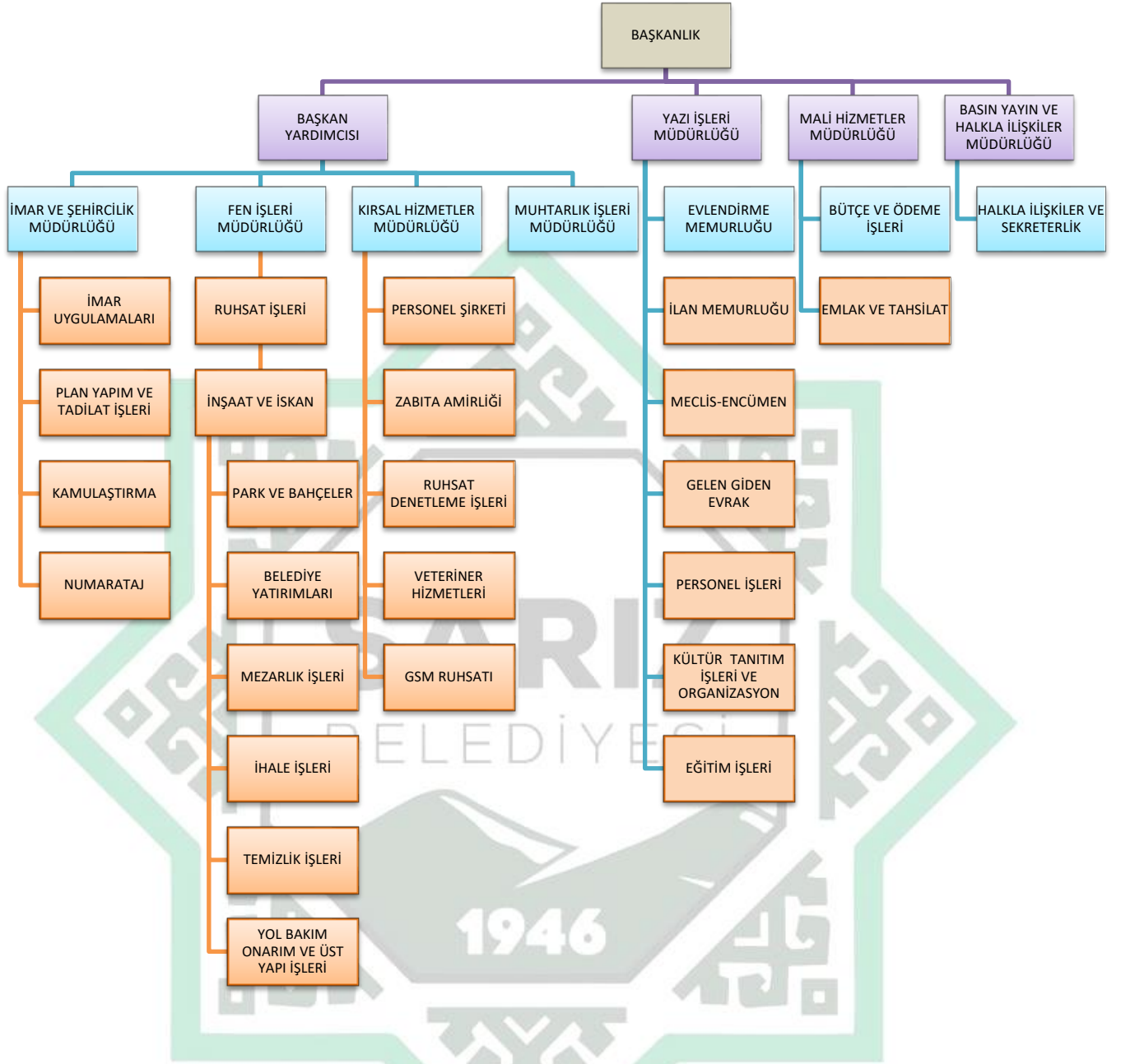
3- Sunulan Hizmetler

Sarız Belediyesi teşkilat şemasında yer alan Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü , İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- *Projelendirme faaliyeti*
- *Cadde ve sokak temizleme faaliyeti*
- *Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti*
- *Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti*
- *Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti*
- *Çöp Toplama Faaliyeti*
- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Kamu Binası yapım ve onarım faaliyeti*
- *Asfalt Parke yapım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli)hazırlanması*
- *Uygulama İmar Planı Faaliyetleri*
- *Numaralandırma Faaliyetleri*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başiboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Cenaze defin hizmetleri*

SARIZ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



4-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye

başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölö merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değıştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğıne bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbinTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değıştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değıştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğöer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle

karşılıklı is birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Sarız Belediyesinde oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1.Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Sarız Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Sarız Belediyesinde sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekânsal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-İlçemiz sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Sarız'a ve Sarızlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Sarızlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

1.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Sarız Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, muhasebe,)

Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(Yazı İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Zabıta)

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasebe, emlak)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

İlçemizin yaşana bilirlilik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekânsal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, imar)

İlçemizin 6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen ve belediyemize mahalle olarak bağlanan bölgelerinde yeni yolların açılması, altyapısı eksik olanların altyapısının tamamlanması sağlanacaktır. Ayrıca uygulama imar planı uygulamaları kapsamında kamu eline geçen yollarımızın açılması ve üst yapı çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekânsal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin önüne geçilecektir.

Hedef-3: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(Kırsal Hizmetler, Zabıta)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Sarız Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(Muhasebe, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(Muhasebe, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler)

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onikinci Kalkınma Planında yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum:

- . Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Kamuda Stratejik Yönetim:

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ

Kamuda İnsan Kaynakları:

Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.

Maliye Politikası:

Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.

Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.

Kamu Yatırımları:

Kamu yatırımlarıyla ekonominin rekabetçiliğinin ve verimliliğinin artırılması, kamu hizmetlerinin daha etkin sunulması yoluyla toplumun tüm kesimlerinin yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve refahının yükseltilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, dijital dönüşümün desteklenmesi, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, özel sektör yatırımlarının ihtiyaç duyduğu altyapının temin edilmesi ile afetlere ve küresel risklere karşı dayanıklılığın artırılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri:

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yerli katma değerin artırılması, bu teknolojilerin etkin ve yaygın kullanılması yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabetçiliğin sağlanması ve orta vadede ülkemizin teknolojiye dışa bağımlılığının azaltılması temel amaçtır.

Teknolojik gelişmeler ışığında kamu ve özel sektör eliyle işletilen elektronik haberleşme altyapılarının rekabetçiliği ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut:

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.

Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.

Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.

Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.

Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.

Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir.

Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.

Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.

Gayrimenkullerin gerçek değerleri tespit edilecek ve değer artışlarının kentsel dönüşümde finansman kaynağı olarak kullanılması sağlanacaktır.

Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansmanın kullanımının yaygınlaştırılması için merkezi ve yerel kurumlarda farkındalık ve yetkinlik artırılacaktır.

Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır. 846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.

Kentsel dönüşüm projeleriyle oluşturulacak yerleşim alanlarına ilişkin ilke, standart ve esaslar belirlenecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.

Kentsel dönüşüm uygulamalarındaki uzlaşma süreçlerinde katılımcılık mekanizmaları geliştirilecek, anlaşmazlıkların daha hızlı çözüme ulaştırılması için ihtisas mahkemeleri oluşturulacaktır.

Ulusal ölçekte kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin proje verilerinin ilgili paydaşlar tarafından izlenebilmesini sağlayacak bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.

Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.

Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.

İstanbul başta olmak üzere riskli yapı stokunun dönüşümünün hızlandırılması amacıyla mevzuat düzenlemesi gerçekleştirilecektir.

Kentsel Altyapı:

Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.

Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.

Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir.

Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.

İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir.

Mevcut bilgi ve karar destek sistemleri ile çevresel altyapı tesislerindeki ekipmanlarda yerli üretim teşvik edilecektir.

Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.

İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.

Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.

Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir. 878.1. Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır. 878.2. Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.

Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.

Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.

Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.

Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.

Döngüsel ekonomi kriterleri de dikkate alınarak ülkemize özgü atıksu arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenecek, tasarım yazılımı geliştirilecektir.

Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.

Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.

Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.

Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.

Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılabilecektir.

Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.

Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulusal Döngüsel Ekonomi Eylem Planı hazırlanacaktır.

Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.

Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.

Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.

Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kent içi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

Ulaşım planlarının mekânsal ve tematik planlarla eşgüdümünü sağlamaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.

Ulaşım da yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.

Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, değerlendirilmesi ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin mevzuat hazırlanacak, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır.

Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşım da talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir.

Kent içi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.

Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön kesit yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.

Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurulumlarına devam edilecektir.

Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.

Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentiçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır.

Yerel Yönetimler : Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

Kırsal Kalkınma:

Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.

Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.

Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen kırsal alanlarda coğrafi, sosyal ve kültürel koşulları dikkate alan güvenli yerleşim alanları oluşturulacaktır.

Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır.

Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânları iyileştirilecek ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliği artırılabilecektir.

Kırsalda başta kadınlar ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren gruplara yönelik yenilikçi sosyal programlar hayata geçirilecektir.

Kırsal nüfusun, nitelikli sağlık hizmetleri ile başta yaygın eğitim olmak üzere tüm eğitim hizmetlerine erişimi artırılabilecektir.

Kırsalda yoksulluğun azaltılması amacıyla ölçek ve dayanışma ekonomisine önem verilerek üretici örgütleri sektörel işbirliği, satış ve pazarlama, üretim teknikleri, finansman ve mevzuat gibi konularda eğitimlerle desteklenecektir.

Kırsalda üretici örgütlerinin güçlendirilmesi ve kooperatifçiliğin etkinleştirilmesi amacıyla ilgili mevzuatta iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

Kırsal mahalle, köy ve orman köylerinin sürdürülebilir geçim kaynaklarının oluşturulması için aile işletmelerine yönelik destekler geliştirilecektir.

Kırsal alanda başta e-devlet olmak üzere dijital hizmetlere erişimi sağlayacak altyapı hizmetleri geliştirilecektir.

Önümüzdeki döneme ilişkin “Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi” hazırlanacaktır.

Kırsal kalkınma destekleri çiftçi ve üretkenlik odaklı programlanacak, uygulanan farklı destekler arasında koordinasyon sağlanarak uygulamada tamamlayıcılık ve etkinlik artırılabilecektir.

Kırsal desteklerde verimliliğin artırılması, mükerrer uygulamaların önüne geçilmesi ve şeffaflığın sağlanması için etki analizleri yapılacak, destek programları arasında bütünlük sağlanmasına yönelik uygulama usulleri iyileştirilecektir.

IPARD III döneminde tarımsal işletmelerin fiziki varlıkları, tarım ve balıkçılık ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması, kırsal alanda kamu altyapı yatırımları ile kırsalda çiftlik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve tarım/çevre tedbirlerinin desteklenmesine devam edilecek ve IPARD kapsamında Yerel Kalkınma Stratejileri (LEADER) uygulanacaktır.

Kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilecek, girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir.

Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır. 8

Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.

Kırsal toplumun çevreye olan duyarlılığının artırılmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.

Kır ve kentin eşgüdümünü sağlayacak her türlü altyapı iyileştirme çalışmalarında çevresel etkiler gözetilecek, emisyonu azaltıcı alternatiflere ve teknolojik yeniliklere öncelik verilecektir.

Kırsala yönelik istatistiki altyapı coğrafi bilgi sistemi tabanlı olarak iyileştirilecek ve mevzuat uyumu sağlanacaktır.

Kır-kent tanımı ülkemizin idari yapılanmasına uygun şekilde ve demografik ve ekonomik özellikleri dikkate alınarak geliştirilecek, kırsal istatistikler il ve ilçe bazında alt kırılımları da içerecek şekilde üretilecektir.

Köy envanterine ait sayısal bilgiler üretilmeye devam edilecek ve coğrafi bilgi sistemine aktarılacaktır.

Kırsaldaki sosyoekonomik ve kültürel gelişmişlik düzeyini ölçmeye yönelik istatistiki çalışmalara devam edilecektir.

Çevrenin Korunması:

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.

İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.

İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığı tamamlanacaktır.

2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda ara dönemler ve ilgili hedefler belirlenerek "Uzun Dönemli İklim Değişikliği Stratejisi" hazırlanacak ve sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum hedefleri ile taahhütleri içeren "İkinci Ulusal Katkı Beyanı" güncellenecektir.

"Paris Anlaşması" hedeflerine ulaşmak amacıyla sera gazı emisyonlarını azaltmak, iklim değişikliğine uyum ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında atılacak adımları ortaya koymak üzere strateji ve eylem planları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir.

"Yeşil Mutabakat Eylem Planı" kapsamında sektörel yol haritaları güncellenecek, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecek ve mevzuat çalışmaları yürütülecektir.

Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.

Sürdürülebilir tüketim ve üretime ilişkin mevcut en iyi çevresel uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. 866.2. Hammadde tedariki, üretim, tüketim ve atık yönetimi süreçlerinin uluslararası standartlara uyumu için mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.

Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Çevre etiketi sistemi yaygınlaştırılacak, çevre dostu ürün ve hizmetlerin rekabet gücü artırılabilecektir.

Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.

Kimyasalların insan sağlığı ve çevreye olan etkilerini en aza indirecek şekilde etkin yönetimi sağlanacaktır.

Bütüncül kimyasallar yönetimiyle yaşam döngüsü boyunca kimyasalların insan sağlığı ve çevreye olan olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.

Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

Yeşil dönüşüm süreçleri desteklenerek rekabet gücünün korunması için ulusal karbon fiyatlandırma araçları geliştirilecektir.

Ulusal Emisyon Ticaret Sistemi (ETS)'nin kurulmasına yönelik mevzuat ve diğer altyapı hazırlıkları tamamlanarak sistem uygulamaya geçirilecektir.

Ulusal Emisyon Ticaret Sisteminde oluşacak karbon fiyatına tamamlayıcı nitelikte olabilecek karbon fiyatlandırma araçları değerlendirilecek, kalkınma ve yatırım ortamı üzerinde yol açacağı ekonomik ve sosyal etkiler analiz edilecektir.

Karbon piyasaları kapsamında ulusal denkleştirme sistemine yönelik çalışmalar yürütülecek ve uluslararası karbon piyasalarına katılım koşullarına ilişkin politika belirlenmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır.

İklim değişikliğiyle mücadele kapsamındaki azaltım ve uyum süreçlerinde sürdürülebilir finansman modelleri geliştirilerek yeşil finansmana erişim imkânları artırılacaktır. 870.1. Ülkemizin zgn ihtiyaçlarını gzetem ve uluslararası standartlarla uyumlu çevresel olarak sürdürülebilir bir iktisadi faaliyetin taşması gereken nitelikleri belirleyen bir ulusal sınıflandırma sistemi oluşturulacaktır.

Düşük karbonlu ekonomiye geçiş için finansman kaynakları çeşitlendirilecektir.

Çevresel, sosyal ve yönetişimsel kriterler çerçevesinde uluslararası finans piyasalarına katılım hızlandırılacak, yeşil dönüşüme yönelik yenilikçi ve sürdürülebilir finansman araçları geliştirilecektir.

Çevresel veri setleri ve göstergelerin uluslararası standartlara uygun olarak düzenli bir şekilde üretimi ve paylaşımı sağlanacak, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir.

Tarafı olduğumuz uluslararası sözleşmelerin getirdiği yükümlülükler çerçevesinde verilerin şeffaf, karşılaştırılabilir ve güvenilir bir şekilde sunulurak kalitesinin artırılması ve raporlanmasına yönelik veri altyapısı geliştirilecektir.

Tüm alıcı ortamlardaki çevresel izleme verilerinin değerlendirilmesi ve yönetimine yönelik altyapı geliştirilecektir.

Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır.

Karasal ve denizel korunan alanlar artırılacak, karbon yutak alanları genişletilecektir.

Ekolojik sürekliliği, ekosistem bütünlüğünü ve biyolojik çeşitliliği korumaya yönelik canlıların barınma ve beslenme amacıyla kullanabileceği korunan alanlar ve doğal yaşamı destekleyen diğer alanlar arasında bağlantıyı sağlayan ekolojik koridorlar belirlenecektir.

Alanların etkin bir şekilde korunması ve yönetilmesi amacıyla korunan alanlar için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları yürütülecektir.

Tahrip olmuş ekosistemlerin iyileştirilmesine yönelik çabalar artırılacaktır.

Nesli tehlike altında olan ve koruma altına alınan yaban hayvanlarının üretimi ve uygun doğal alanlara yerleştirilmesine ilişkin envanter ve izleme çalışmaları yapılacak, av ve yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.

İklim değışikliğinin biyolojik çeşitlilik, ekosistem hizmetleri ve arazi tahribatı üzerindeki etkilerinin belirlenebilmesi için araştırma, izleme ve değeriendirme faaliyetleri sürdürülecektir.

Genetik kaynakların toplanması, saklanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için arazi ve tohum gen bankalarında korunan bitki ve tohum çeşidi ile sayısı artırılacak, ArGe çalışmaları yürütülecektir.

Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.

Sanayi, enerji ve ulaştırma sektörlerinden kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek ve emisyonların kontrolü sağlanacaktır.

Hava kalitesi izlenmesine yönelik altyapı güçlendirilecek, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanarak envanter ve modellemeye yönelik kapasite geliştirilecek ve araştırmalar yapılacaktır.

Afet Yönetimi:

Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.

Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir.

Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.

Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.

Afetlerle ilgili mevzuat bilimsel, teknik normlara ve uluslararası standartlara uygun olarak bütüncül bir yaklaşımla güncellenecek ve bütünlüşik bir afet yönetimi sağlanacaktır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değeriendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.

“Türkiye Afet Yönetimi Strateji Belgesi” hazırlanacaktır.

Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.

Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilecektir.

“Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformu”nun etkinliği artırılarak karar alma mekanizması aktif hale getirilecek

“İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)” izlenerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir

Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilecektir.

Afetlere ilişkin veriler yeterli detayda üretilecek, bütünleşik afet yönetiminin tüm aşamalarına ilişkin planlamalarda kullanılacaktır.

Afet tehlike türlerine göre ülke ve bölge ölçeğinde bütünleşik erken uyarı ve tahmin sistemleri kurulacak, erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkiyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılacaktır.

Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır.

Uzaktan algılama ve görüntüleme sistemlerinin afet tehlike ve risk azaltma çalışmalarında etkin kullanımı sağlanacaktır.

Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.

Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.

Ulusal ölçekte kritik altyapı ve üst yapılar türlerine göre sınıflandırılarak çoklu afet tehlikelerine göre risk değerlendirmesi yapılacak ve gerekli olanlar güçlendirilecektir

Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır.

Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.

İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir.

Taşkın koruma ve kontrol yatırımlarında bölgelerin mevsimsel yağış şartları, nüfusu, stratejik tesisler ve tarım arazilerinin durumu dikkate alınacak, taşkın koruma ve kontrol tesislerinin sayısı artırılacaktır.

Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacaktır.

Tüm havzalarda ulusal taşkın ve kuraklık tahmini ve erken uyarı sistemi kurulacaktır.

İklim değişikliğinden kaynaklanan afet tehlikeleri ve önlemlerine ilişkin kamu kurumlarına yönelik bölgesel düzeyde farklılaştırılmış kılavuzlar hazırlanacaktır.

Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.

Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.

Afet sırasında aksamadan hizmet verebilecek kesintisiz güvenli haberleşme sistemi oluşturulması amacıyla 81 ilde sayısal telsiz altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.

Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır.

Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır.

Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartlar geliştirilecektir.

Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir.

Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.

Belirlenen çoklu afet senaryolarına göre olası afetlerden etkilenenlerin ve afet bölgesindeki ekonomik ve sosyal hayatın iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalara yönelik “Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı” tamamlanacaktır.

Afet tehlike ve riski yüksek olan yerler için yerel düzeyde yürütülecek faaliyetleri planlamaya, izlemeye ve değerlendirmeye yönelik “Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı-Uygulama Planı” hazırlanacaktır.

Afet sonrasında faaliyetlerin kesintiye uğramadan veya en kısa sürede yeniden yürütülmesi amacıyla kamu ve özel sektör için iş sürekliliği planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik finansal ve mali araçlar çeşitlendirilerek geliştirilecektir.

Tüm afet tehlikelerini kapsayacak zorunlu afet sigorta mekanizması geliştirilerek yaygınlaştırılacak, afet sigortası beyanı ve ödemesinin etkin takibi sağlanacaktır.

Afet yönetimiyle bağlantılı sermaye piyasası ürünlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerin etkilerinin giderilmesi için iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir.

Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.

Deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılarak iyileştirilmesi için ayrılan finansman kaynakları çeşitlendirilecektir.

Deprem hasarlarının telafisi amacıyla yürütülecek projelere öncelik verilecektir.

Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir.

Marmara bölgesindeki kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır.

Marmara bölgesinde afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kapasitelerinin artırılması ve gerekli sosyal donatılarının tamamlanması sağlanacaktır.

Marmara bölgesinde yer alan kültür ve tabiat varlıklarının afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi sağlanacaktır.

Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.

Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

“AFAD Gönüllülük Sistemi”nin geliştirilmesi ve gönüllü niteliğinin artırılması sağlanacaktır. Eğitimin tüm kademelerinde afet farkındalığının artırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.

Afet risklerinin azaltılması ve afet sonrası müdahalenin daha hızlı ve etkin yapılmasını sağlayacak yeni teknik ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları artırılacaktır.

Afet yönetimiyle ilgili teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.

Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.

Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulamaları

2024 YILI BÜTÇE GELİRİ UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Geliri Tahsilat İş ve İşlemleri

KODU	Hesap Adı	Bütçe	Devreden Thk	Yıl Thk	Toplam Thk	Tahsilat	Red-lade	Net Tahsilat	Ertesi yıla Thk
01	Vergi Gelirleri	2.888.000	373.822,36	1.660.763,56	2.034.585,92	1.311.281,14	0	1.311.281,14	723.304,78
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.616.000	4.622,00	690.127,05	694.749,05	690.127,05	2.000,00	688.127,05	4.622
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.654.000	0	251.187,02	251.187,02	251.187,02	0	251.187,02	0
05	Diğer Gelirler	40.288.000	379.972,87	73.629.723,34	73.667.696,21	73.629.723,34	0	73.629.723,34	37.972,87
06	Sermaye Gelirleri	10.954.000	86.280,00	23.786,08	110.066,08	23.786,08	0	23.786,08	86.280
		65.000.000	502.697,23	76.255.587,28	76.758.284,28	75.906.104,63	2.000,00	75.904.104,63	852.179,65

I-GELİR

Belediyemiz 2024 yılı Gelir ve Gider bütçesi 70.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş. **75.904.104,63** TL net tahsilatımız, **852.179,65** TL 2025 yılına tahakkuk devretmiştir.

01-Vergi Gelirleri olarak 2.888.000,00 TL Bütçe ile verilen, 2.034.585,92 TL yıl içinde tahakkuk etmiş olup 1.311.281,14TL net tahsilat sağlanmış 2025 yılına 723.304,78 TL devretmiştir.

03-Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri olarak 1.616.000,00 TL Bütçe ile verilen, 690.127,05 TL yıl içinde tahakkuk etmiş 688.127,05 TL net tahsilat yapılmış 4.622,00 TL 2025 yılına devretmiştir.

04-Alınan Bağış ve Yardımlar 9.654.000,00 TL tahmin edilmiş, 251.187,02 TL yıl içinde tahakkuk etmiş 251.187,02 TL tahsilat sağlanmıştır.

05- Diğer Gelirler 40.288.000,00 TL tahmin edilmiş 73.667.696,21 TL yıl içinde tahakkuk etmiş 73.629.723,34 TL tahsilat sağlanmış 37.972,87 TL 2025 yılına devretmiştir.

06- Sermaye Gelirleri olarak 10.954.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl içinde 110.066,08 TL tahakkuk gerçekleşmiş 23.786,08 TL tahsilat sağlanmıştır. 86.280,00 TL 2025 yılına devretmiştir. 2023 yılı devreden tahakkuka göre %99,09 Gelir bütçe tahmini göre ise %98,89 oranın da gerçekleşmiştir.

Tahsildar Durdu ÇEVİK 02.01.2024 tarihinde 19732 seri numaralı makbuzla tahsilata başlamış, Tahsildar Bayram TAPAN tarafından 30.12.2024 tarihli 21233 nolu makbuzla tahsilatı bitirmiştir.

TAHSİLAT RAPORU (Tahsildar Bazında)					
Tahsilat Başlama ve Bitim Tarihi	02.01.2024 30.12.2024	Makbuz Sıra Başlama	19732	Makbuz Sıra Bitim	21233
Kodu	Tahsildar Adı ve Soyadı		Takipsiz Tahsilat	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat
1	Bayram TAPAN				930.600,41
GENEL TOPLAM					930.600,41

Bütçe Gideri Uygulaması

2024 YILI GİDER BÜTÇE UYGULAMASI

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (TL)	Ek Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Ödeneği Toplamı (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	8.858.000	0	8.858.000	16.283.865,21	183,83
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.480.000	0	1.480.000	1.352.889,22	91,41
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.962.000	2.000.000	40.962.000	31.659.685,46	77,29
04- Faiz Gideri	130.000	0	130.000	0	0
05- Cari Transferler	456.000	0	456.000	0	0
06- Sermaye Giderleri	2.084.000	0	2.084.000	578.380,67	27,75
07- Sermaye Transferleri	9.020.000	3.000.000	12.020.000	19.231.454,16	160
08- Borç Verme	0	0	0	0	0
09-Yedek Ödenekler	4.010.000	0	4.010.000	0	0
Toplam	65.000.000,00	5.000.000,00	70.000.000,00	69.106.274,72	98,72

Bütçe Gider İşlemleri

II-GİDER

2024 Gider bütçesinin de ise 70.000.000,00 TL'lik bütçe harcama tahmini yapılmıştır. Bunun;

- 01- Personel Gideri Gider** olarak bütçe ile verilen 8.858.000,00TL, Harcanan 48.324.745,94-T,.
02- Sosyal Güvenlik ve Prim Gideri 1.480.000,00 TL bütçe ile verilen 1.352.889,22 TL harcanan ,
03- Mal ve Hizmet Alımı Gideri olarak 38.962.000,00 TL bütçe ile , 2.000.000,00 TL ek bütçe verilen ve 31.659.685,46 TL harcanan,
04- Faiz Gideri olarak 130.000,00TL bütçe ile verilen 0 TL harcanan,
05- Cari Transferler olarak 456.000,00 TL bütçe ile verilen 0 TL harcanan ,
06- Sermaye Giderleri olarak 2.084.000,00 bütçe ile verilen 578.380,67 TL harcanan,
07- Sermaye Transferleri olarak 9.020.000,00 bütçe ile ek bütçe ile 3.000.000,00 TL verilen ve 19.231.454,16 harcanan,
09- Yedek Ödenek olarak 4.010.000,00 TL bütçe verilen 31.200.000,00 TL ekleme ve düşme aktarma yolu ile bütçe eşitliği sağlanmıştır.

2024 yılı Gider Bütçesi 69.106.274,72 TL harcama yapılarak, bütçemiz %98.72 oranında gerçekleşmiştir.

2024 Mali yılı içerisinde Personel Gideri olarak 8.858.000,00 TL bütçeye ödenek konmuştur. Yıl sonunda 16.283.865,21 TL harcanarak bütçeye oranı 183,83 olduğu tespit edilmiştir. Belediye hizmetlerinin ifası için gerekli olan gelirleri mevcut yasa ve tarifelerin vermiş olduğu imkânlar dâhilinde tahsil edildiği ve hizmet gören vatandaşların alacakları bütçede belirtilen ödenekleri aşmamak üzere ödemelerin yapıldığı incelenmiştir.

Kurum Kodu	Kurum Adı	2023	2024	2025
46	Belediye ve Bağlı İdareler	30.000.000,00	65.000.000,00	95.000.000,00
46.38	Kayseri İli	30.000.000,00	65.000.000,00	95.000.000,00
46.38.19	Sarız	30.000.000,00	65.000.000,00	95.000.000,00
46.38.19.18	YAZI İŞLERİ	1.349.000,00	1.806.000,00	2.733.922,00
46.38.19.31	FEN İŞLERİ	10.030.000,00	24.967.000,00	37.223.731,00
46.38.19.32	MALİ HİZMETLER	18.621.000,00	38.227.000,00	55.042.347,00

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesinde mali disiplin anlayışını en önemli öncelik olarak görmeye devam ederken, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem vermektedir.

Belediyemiz ekonomi ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulanmaya devam edilecek; bütçe performansının sürdürülebilirliği

açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

2024 PERSONEL GİDER ORANI

2024 Yeniden Değerlendirme	58,46	
En Son Gerçekleşen Bütçe Geliri	45.248.836,39	
Toplam Personel Gideri	35.495.319,37	
Artırılmış Bütçe Gideri	1,5846	71.701.306,14
Personel Gideri Sınırı	100	49,50

E- BANKA HAREKETLERİ

2024 YILI BANKA HAREKETLERİ

2023 Yılı Devri	1.843,562,34 TL.
2024 Yılı içinde Bankaya yatırılan para	76.785.535,04 TL.
İşlem	+
T O P L A M :	78.629.097,38 TL.
2024 Yılı içinde Bankadan yapılan ödeme	77.850.851,24 TL.
2025 Yılına Devreden para	778.246,14 TL.
İşlem	+
T O P L A M	78.629,097,38 TL.

F- BELEDİYE BORÇLARI

2025 YILINA DEVREDEN BORÇLAR

Emanet Hesabına alınan ve ödenmeyen	832.805,74 TL.
Bütçe Emanetindeki Borçlar	3.666.207,14 TL.
İller Bankası Kredi Borcu	0,00 TL.
Banka Borçları	0,00 TL.
Toplam 2025'e Devreden Borç.	4.499.012,88TL.

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Hesap Kod u	HESAP ADI	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	4745,33	4745,33	0	0
102	BANKA HESABI	78629097,38	77850851,2	778246,14	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	77850851,24	77850851,2	0	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1149874,45	776605,95	373268,5	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	502697,23	0	502697,23	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5830,35	0	5830,35	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1000	0	1000	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16066321,13	0	16066321,13	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5117273,19	5117273,19	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10852077,39	0	10852077,39	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	311171,38	0	311171,38	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	265581,18	47572,16	218009,02	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	260145,86	0	260145,86	0
252	BİNALAR HESABI	410000	0	410000	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	161000	0	161000	0
254	TAŞITLAR HESABI	1071031,54	0	1071031,54	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	168182	0	168182	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0	355399,29	0	355399,29
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	428933,76	0	428933,76
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	15003354,7	18669561,8	0	3666207,14
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	59990	847653,91	0	787663,91
333	EMANETLER HESABI	111085,46	943891,2	0	832805,74
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	101506,97	3347497,5	0	3245990,53
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	6054284,17	0	6054284,17
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	221294,46	0	221294,46
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	75810,99	0	75810,99
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2000	791390,27	0	789390,27
500	NET DEĞER HESABI	1677190,02	4334467,25	0	2657277,23
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	5339865,56	0	5339865,56
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1622530,22	0	1622530,22	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	8346587,71	0	8346587,71
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	536606,29	536606,29	0	0
600	GELİRLER HESABI	76231800,97	76229801	2000	0
630	GİDERLER HESABI	67883213,26	67883213,3	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	76229800,97	76229801	0	0
698	ENFLASYON FARKLARI HESABI	1077000	1077000	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	75904104,63	75906104,6	0	2000
805	GELİR YANSITMA HESABI	75904104,63	75904104,6	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2000	2000	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	69106274,72	69106274,7	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	69106274,72	69106274,7	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	145008379,4	145008379	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	96200000	96200000	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	70000000	70000000	0	0

905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	69106274,72	69106274,7	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	311150	0	311150	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	311150	0	311150
TOPLAM		1104011521	1104011521	33114660,76	33114660,76

01.01.2024- 31.12.2024 BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2022	2023	2024	PASİF HESAPLAR		2022	2023	2024
I	DÖNEN VARLIKLAR	0	0	17727363,4	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLARI	0	0	15312990,7
A	HAZIR DEĞERLER	0	0	778246,14	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	428933,76
1	Kasa Hesabı	0	0	0	1	Banka Kredileri Hesabı	0	0	428933,76
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	0	0	778246,14	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0	C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	3666207,14
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	0	0	3666207,14
9	Banka Kredilerinden Alacaklar Hesabı	0	0	0	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
B	MENKUL KIYMET VARLIKLAR HESABI	0	0	0	3	Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı	0	0	0
1	Özel Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar Hesabı	0	0	0	4	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
2	Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar Hesabı	0	0	0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	1620469,65
3	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	787663,91
4	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar hesabı	0	0	0	2	Emanetler Hesabı	0	0	832805,74
C	FAALİYET ALACAKLARI	0	0	875965,73	E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	373268,5	1	Alınan Sparış Avansları Hesabı	0	0	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	0	0	502697,23	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
3	Gelirlerden Tecilli ve Tahirli Alacaklar Hesabı	0	0	0	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	9597380,15
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	0	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	0	0	3245990,53
D	Kurum Alacaklar	0	0	0	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0	0	6054284,17
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0	3	Fonlara veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0	0	221294,46
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0	0	75810,99
E	DİĞER ALACAKLAR	0	0	0	5	Vadesi Geçmiş Ertenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer	0	0	0
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0	0	0	G	BORÇ VE DİĞER	0	0	0

F	STOKLAR	0	0	5830,35
1	İlk Madde ve Malzeme Alımları Hesabı	0	0	5830,35
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	0	0	1000

KARŞILIKLARI				
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0

AKTİF HESAPLAR		2022	2023	2024
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0	0	1000
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve İler Hesabı	0	0	0
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Krediler Hesabı	0	0	0
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Krediler Hesa	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Gider Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	16066321,1
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	16066321,1
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
II	DURAN VARLIKLAR	0	0	13096217,9
A	MENKUL KIYMET VARLIKLARI	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Menkul ve Kıymet Varlıkları Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	0	0	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0	0	0
3	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	11163248,8
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0	0	10852077,4
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0	0	311171,38
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	1932969,13
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	0	0	218009,02

PASİF HESAPLAR		2022	2023	2024
I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	789390,27
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Uzun Vadeli Diğer Dış Mali Borçlar	0	0	0
B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	DİĞER BORÇLAR	0	0	0
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	0	0
D	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş AVansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
E	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLAR	0	0	789390,27
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	789390,27
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
F	GELECEK YILLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
1	Gewlecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	Diğer uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	0	0	14721200,3
A	NET DEĞERLER	0	0	2657277,23
1	Net Değerler Hesabı	0	0	2657277,23

AKTİF HESAPLAR	2022	2023	2024	PASİF HESAPLAR	2022	2023	2024
Yeraktı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	0	0	260145,86	B YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0	0	0
Binalar Hesabı	0	0	410000	1 Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0	0	0
Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı	0	0	161000	C GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	5339865,56
Taşıtlar Hesabı	0	0	1071031,54	1 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	0	5339865,56
Demirbaşlar Hesabı	0	0	168182	D GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	1622530,22
Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0	1 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	0	1622530,22
Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	355399,29	E DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	8346587,71
Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0	0	0	1 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	0	8346587,71
Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0	2 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0	0	0
MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0		0	0	0
Haklar Hesabı	0	0	0		0	0	0
Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0		0	0	0
Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0	0	0		0	0	0
GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0		0	0	0
Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0		0	0	0
DİĞER DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	0		0	0	0
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0		0	0	0
Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0		0	0	0
Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	0		0	0	0
	0	0	0		0	0	0
	0	0	0		0	0	0
	0	0	0		0	0	0
TOPLAM :	0	0	30.823.581,3	TOPLAM :	0	0	30.823.581,3
	0	0	0		0	0	0
	0	0	0		0	0	0
Dipnotlar	0	0	0		0	0	0
	0	0	0		0	0	0
1	0	0	0		0	0	0
2	0	0	0		0	0	0

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Hesap İş ve İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve

kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Sarız Belediyesinin 2024 yılı temel mali tablolarından 31.12.2024 tarihli geçici mizan ve bilançosu yukarıda sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 778.246,14 TL fazla gerçekleşmiş ve 2025 yılına devretmiştir.

Gelir tahakkukları 2023 yılı devri ile beraber toplam 1.311.281,14-TL tahakkuk yapılmış olup % 64,45 oranında tahsil edilmiş, kalan kısmı ertesi yıla devretmiştir

B- Performans Bilgileri

I-GENEL BİLGİLER

1-Yazı İşleri Müdürlüğü

Adı	Başlangıç	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan	İptal
Kayseri İli	1.806.000,00	560.000,00	1.546.000,00	820.000,00	695.672,44	124.327,56
Sarız	1.806.000,00	560.000,00	1.546.000,00	820.000,00	695.672,44	124.327,56
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.806.000,00	560.000,00	1.546.000,00	820.000,00	695.672,44	124.327,56
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.806.000,00	560.000,00	1.546.000,00	820.000,00	695.672,44	124.327,56

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Sarız Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapar, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2024 yılında alınan meclis karar sayısı 48'dir.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2024 gerçekl eşen
Yazı İşleri Müdürlüğü	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
Başkanlık Makamı	1
Zabıta Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-
Toplam	48

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler. Belediye Encümenimiz 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 53 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 58 adet karar alınmıştır.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2024 Gerçekleşen
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	41
Zabıta Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	11
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-
Toplam	58

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden ve vatandaşlardan 2236 adet resmi evrak ve dilekçe gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemiz birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta, zimmet usulü ve kep ortamında 1101 adet evrak gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğunca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca 2024 yılında 45 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2024 gerçekleşen
Yapılan Nikâh Sayısı	45
İptal edilen nikâh sayısı	-
Yapılan yabancı evlilik sayısı	1

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024 yılı içerisinde 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Tahsildar ile hizmet vermiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Alt Birimlerinin Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri

Aşağıda belirtilen görevler, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale Kanununun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Sayıştay Kanunu hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamak
- Belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlamak

- c) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, harcama programına uygun olarak hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- d) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- e) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak
- f) Muhasebe hizmetlerini yürütmek, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak,
- g) Bankalar nezdindeki hesap ekstrelerinin kontrolünü sağlamak,
- h) Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ile koordineli olarak, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- i) Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlamak
- j) Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim müdürlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- k) İhale teminatlarını alıp gerektiğinde iade işlemlerini yapmak,
- l) Her türlü kesinti, fatura ödemeleri ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak
- m) Bütçe harcama kalemleri arasında aktarma kararlarını yerine getirmek.
- n) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek
- o) Mali konularda belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Bütçe Hazırlama Görevleri

- a) Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak,
- b) Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- c) Gerektiğinde bütçe aktarmalarını yapmak,
- d) Yatırım programlarına göre alınan kredilerin finansmanlarını yapmak,
- e) Kredi işlemlerini takip etmek,
- f) Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak.
- g) Giderler Servisince yapılacak ödemelerin yapılıp yapılmadığını incelemek, onaylamak ve yasa dışı ödemeleri engellemek
- h) Özel hizmet, yan ödeme ve diğer tazminatların Vilayet ve İçişleri Bakanlığı'ndan vizesini almak,
- i) Fonlara katılma paylar ile kanuni payların tahakkuklarını yapmak.
- j) Belediyenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak
- k) Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.

Muhasebe ve Kesin Hesap:

- a) Belediyenin her türlü muhasebe hizmetlerini yürütmek
- b) Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek
- c) Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak
- d) Mali istatistikleri hazırlamak
- e) Aylık hesapları hazırlamak
- f) Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak
- g) Ayrıntılı harcama veya finansman programlarını hazırlamak ve uygulanmasına nezaret etmek
- h) Belediyenin iç ve dış borçlarının takip edilmesini sağlamak
- i) Banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- j) Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek

Giderler Takibinde Yürüteceği Görevler Şunlardır:

- a) Kesin hesap ve yönetim hesabıyla ilgili cetvelleri düzenleyerek diğer bilgi ve belgelerle birlikte Mali Hizmetler Müdürü'ne intikal ettirmek
- b) Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek
- c) Belediyenin satın aldığı her türlü hizmet mal menkul ve gayri menkullerin ödemelerinin, istimlak ödemelerinin, personel ödemelerinin, kanuni payların ilgili kurumlara ödemelerin (Emekli Sandığı, SSK gibi), dış borç ve kredi ödemelerinin ve tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğu araştırıldıktan sonra nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak
- d) Avans ve kredi mahiyetinde ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerini yürütmek
- e) Belediyenin iç ve dış borçlarını izlemek, ilgili işlemleri yürütmek, vadesiz faiz, taksit ve anapara ödemelerinin yapılmasını sağlamak
- f) İhale ve vergi teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak

Mali Hizmetler Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur.

Müdür;

- a) Görev ve yetkileri çerçevesinde idari-mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden sorumludur.
- b) Stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleşmesinden sorumludur.
- c) Birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken; kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılışı

5018 sayılı Kanun'un 5436 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesi uyarınca ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerinin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Ön mali kontrol işlemleri, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Belediye üst yönetimi, gerek duyulması halinde, Maliye Bakanlığı'na belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemler de aynı usul ve esaslar çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne kontrol ettirebilir. Belediyece görev alanları çerçevesinde, ön mali kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

Bütçe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Mali Hizmetler Müdürünün başkanlığında servis sorumlularının katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere, tutanaklı, düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılarda, Mali Hizmetler

Müdürlüğü'nün faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır. Konularına göre açılacak dosyalarda muhafaza edilir.

Adı	Başlangıç	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan	İptal
Kayseri İli	38.227.000,00	3.000.000,00	19.331.000,00	15.026.000,00	45.532.000,00	45.106.289,82	425.710,18
Sarız İlçesi	38.227.000,00	3.000.000,00	19.331.000,00	15.026.000,00	45.532.000,00	45.106.289,82	425.710,18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	38.227.000,00	3.000.000,00	19.331.000,00	15.026.000,00	45.532.000,00	45.106.289,82	425.710,18
Personel Giderleri	8.858.000,00	0	9.043.000,00	1.482.000,00	16.419.000,00	16.283.865,21	135.134,79
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.480.000,00	0	615.000,00	700.000,00	1.395.000,00	1.352.889,22	42.110,78
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.665.000,00		2.458.000,00	7.660.000,00	8.463.000,00	8.238.081,23	224.918,77
Faiz Giderleri	130.000,00	0,00	0,00	120.000,00	10.000,00	0	10.000,00
Cari Transferler	456.000,00	0,00	0,00	456.000,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	608.000,00	0,00	0,00	608.000,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	9.020.000,00	3.000.000,00	7.215.000,00	0,00	19.235.000,00	19.231.454,16	3.545,84
Yedek Ödenekler	4.010.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Adı	Başlangıç	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan	İptal

3-İnsan Kaynakları

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan memurların özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, Belediye Meclisince alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro Yönetmeliğine göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5393 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan kadrolu işçilerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 3 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince çalıştırılan sözleşmeli personellerin işe giriş ve sonraki yıllara ait sözleşmelerine ilişkin iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediye Başkanı Maaşı, Encümen Meclis ve Komisyon üyelerinin oturum ücretleri zamanında aylık bazda düzenlenerek zamanında ödenmesi sağlanmıştır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2024 yılı 1.2.3. ve 4.dilim ikramiyelerinin tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibarıyla maaşlarının tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmeli personellerin 01.01.2024-31.12.2024 tarihlerine ait ücretleri tahakkuk ettirilerek ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde memur olarak görev yapan personellerin 2024 yılı maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir .Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
SÖZLEŞMELİ VE MEMUR	1	12	44	57
İŞÇİ	--	2	26	28
GENEL TOPLAM	1	14		85

Kurumun Örgüt Yapısı

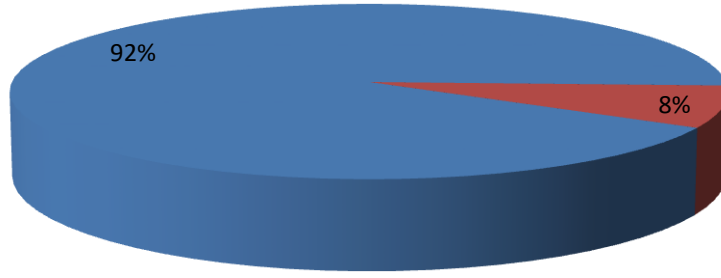
Sarız Belediyesi, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak, Sarız Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 1 adet Başkan Yardımcısı, 7 adet Müdürlük, 6 adet Şef, 1 Adet Avukat, 1 Adet Muhasebeci, 1 Adet Ayniyat Memuru, 1 Adet Sivil Savunma uzmanı, 4 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Adet Tahsildar, 1 Adet Evlendirme Memuru, 1 Adet Zabıta Amiri, 3 adet Zabıta Komiseri, 12 Adet Zabıta Memuru, 1 Adet Ekonomist, 4 Adet Mühendis, 2 Adet Tekniker, 1 Adet Çözümleyici, 1 Adet Programcı, 1 Adet Veteriner Sağlık Teknikeri, 1 adet Veteriner Hekim, 1 Adet Hizmetli, 2 Adet Memur, 1 Adet Bilgisayar İşletmeni, 1 Adet Şoför, 2 Adet Eğitmen, 1 Adet Bekçi ve 1 Adet Kaloriferci ve 1 adet Veznedar kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediyemize 61 adet memur, 30 adet işçi kadrosu tahsis edilmiş bulunmaktadır.

Belediyemize norm kadro yönetmeliğine göre tahsis edilen 61 adet memur kadrosunun Genel İdare Hizmetler Sınıfında toplam 46 kadro olup, bunlardan 41 adeti boş, 1 adeti Kadro Karşılığı Sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adeti doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 9 adet kadro olup, bunlardan 3 adeti boş, 6 adeti doludur. Sağlık Hizmetleri sınıfında toplam 2 adet kadro olup, bunlardan 2 adeti boştur. Avukatlık Hizmetleri sınıfında 1 adet kadro olup, bu kadro boştur. Bu kadronun dışında 1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Veteriner Hekim çalıştırılmaktadır. Toplamda 61 kadronun 1'i Kadro karşılığı sözleşmeli olmak üzere toplam 12 adet kadro dolu, 49 adet kadro boştur. Daimi işçi kadrosunda ise norm kadro yönetmeliğine göre belediyemize tahsis edilen toplam 30 adet kadronun 30'u ihdas edilmiş olup, bu kadroların 1'i dolu 29'u boştur.

Memur ve Sözleşmeli

■ Memur ve Sözleşmeli ■ İşçi



	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ	12	49	61
İŞÇİ	1	29	30
GENEL TOPLAM	13	78	91

Sarız Belediyesi Dolu Boş Kadro Durumu

Sınıf	Dolu-Memur	Boş	Dolu-Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	6	34	1	41
Avukatlık Hizmetleri	0	1	0	1
Yardımcı Hizmetler	1	2	0	3
Sağlık Hizmetleri	0	2	0	2
Teknik Hizmetler	6	3	0	9
GENEL TOPLAM	13	42	1	56

4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Sarız Belediyesi sınırları içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında ilçe ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dâhilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmalarının yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dâhilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde tahsis edilerek hizmetlerine başlamış olup 2024 yılı içerisinde; İlçemizin İmar ve Şehircilik hizmetlerini, Belediye Meclisinin, Belediye Encümenin ve Başkanlık Makamının verdiği kararları hukuka uygun şekliyle hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 hizmet yılı içerisinde; 1 adet Harita Mühendisi, 1 adet Harita Teknikeri bulunmaktadır. Personeller, uzmanlık alanlarına göre; Planlama, proje, kamulaştırma, harita ve büro hizmetlerinde görev almışlardır.

2025 Yılı Hedefler;

- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan İmar Planlarını yasal boyutlarıyla uygulayarak, kentsel gelişime doğru yön vermek.
- İlçemizin kentsel imajını olumsuz yönde etkileyen unsurları tespit etmek ve ortadan kaldırmak (harabe binalar vs.).
- İlçemizin önemli durumundaki açılmış olan yolların vatandaşın parseline denk gelen kısımların kamulaştırılma yapılması
- İlçemizin yapılaşmasına ve kentleşmesinde önemli rol oynayan 3194 sayılı İmar kanunun 18. Madde uygulamalarının hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

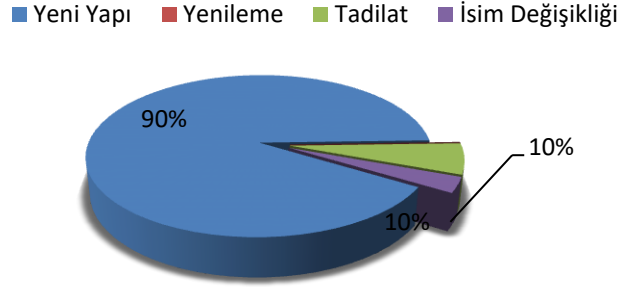
5.1. Yapı Ruhsatları

2024 hizmet yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 99 adet ruhsat belgesi düzenlenmiştir. Verilen ruhsatların içerik ve tarihsel bilgileri aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir.

Amacına Göre Verilen Ruhsat Sayısı

Veriliş Amacı	Yeni Yapı	Yenileme	Tadilat	İsim Değişikliği
3194 sy. Kanun 21. Md göre verilen Ruhsat Sayısı	27	0	0	3
3194 sy. Kanun 27. Md göre verilen ruhsat sayısı	63	0	6	0

Ruhsat Sayısı



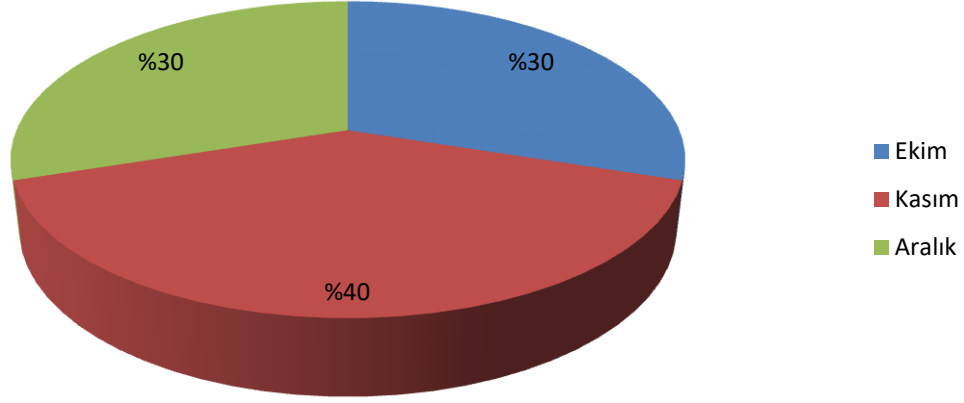
5.2. Yapı Kullanma İzin Belgesi

Müdürlüğümüzce 2024 hizmet yılı içerisinde verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı 10'dur. Kırsal Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı 31'dir.

Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı

Aylar	Yapı Kullanma	Kırsal Yapı Kullanma
Ocak	0	0
Şubat	0	0
Mart	0	0
Nisan	0	0
Mayıs	0	0
Haziran	0	0
Temmuz	0	0
Ağustos	0	3
Eylül	0	2
Ekim	3	10
Kasım	4	8
Aralık	3	8
Toplam	10	31

Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi



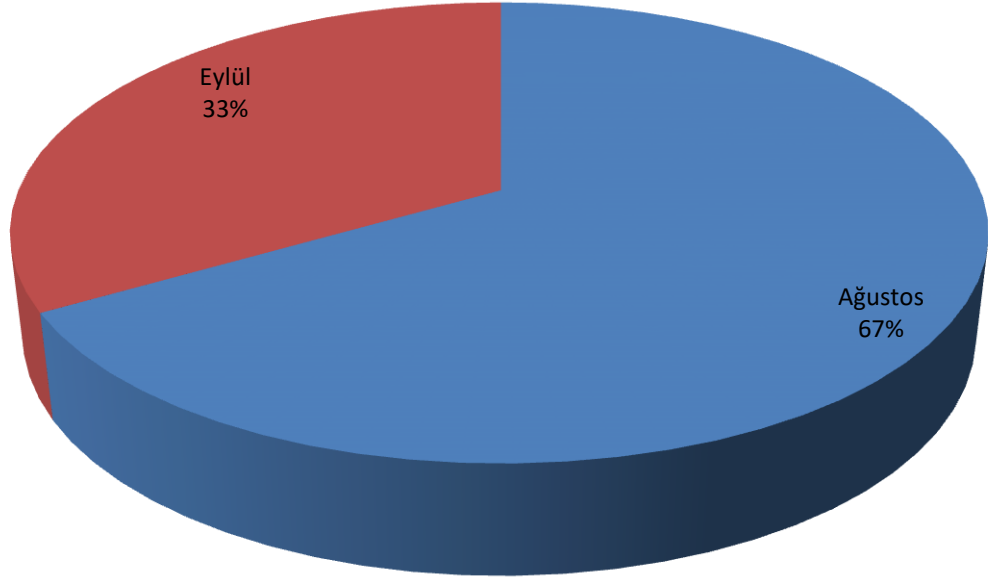
5.3. Yıkım ve Yapı Tatil Tutanağı

Müdürlüğümüzce 2024 hizmet yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddesi uyarınca ruhsatsız veya ruhsata aykırı şekilde yapılaşmış yapılarda düzenlenen ve Belediye Encümeni tarafından onaylanan toplam 3 adet dosya oluşturulmuştur.

Aylara Göre Düzenlenen Yapı Tatil Tutanak Dağılımı

Ocak	0
Şubat	0
Mart	0
Nisan	0
Mayıs	0
Haziran	0
Temmuz	0
Ağustos	2
Eylül	1
Ekim	0
Kasım	0
Aralık	0
Toplam	3

Aylara Göre Yapı Tatil Tutanağı



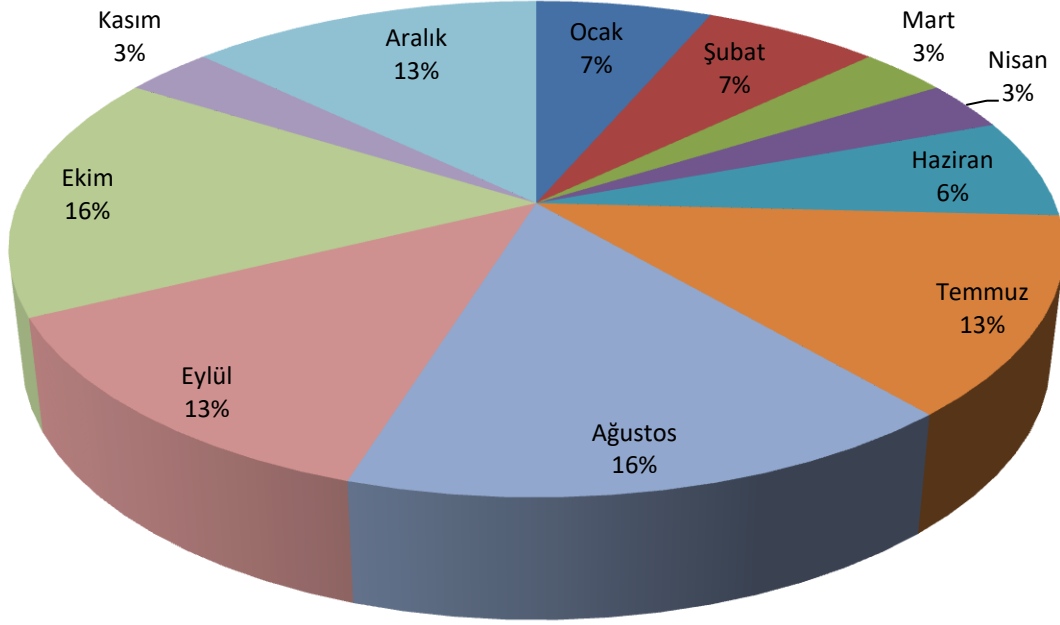
5.4. 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. Madde Uygulamaları

2024 yılı içerisinde Sarız ilçesinin 1/1000 Uygulama İmar Planı ve Köy-Kırsal Yerleşik Alanı sınırları içerisinde yapılan İfraz-Tevhide ilişkin toplam 31 adet uygulama yapılmıştır.

Aylara Göre İfraz ve Tevhit İşlemi Dağılımı

Ocak	2
Şubat	2
Mart	1
Nisan	1
Mayıs	0
Haziran	2
Temmuz	4
Ağustos	5
Eylül	4
Ekim	5
Kasım	1
Aralık	4
Toplam	31

Aylara Göre İfraz-Tevhit Uygulaması Dağılımı



5.6. İlave, Değişiklik, Revizyon ve Yeni İmar Planı İşlemleri

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze ilçe geneli uygulama imar planı revizyonu çalışmalarına başlamış fakat uygulama imar planı değişikliği ya da ilavesi herhangi bir vatandaş talebi bulunmamaktadır.

5.7. İmar Durumu, İmar Çapı, İmar Çapı Güncelleme, Kot Raporu, Subasman Kontrol, Cins Değişikliği, Proje görme, Kapı Numarası

Müdürlüğümüzce 2024 hizmet yılı içerisinde, 114 adet İmar Çapı, 8 adet Kot Raporu, 105 adet Proje İnceleme, 220 adet Kapı Numarası dosyası hazırlanmıştır. Hazırlanan dosya ve raporların tarihsel bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	İmar Çapı	Kot Raporu	Proje İnceleme	Kapı Numarası
Ocak	9	0	6	9
Şubat	8	0	3	11
Mart	10	1	12	9
Nisan	15	0	10	8
Mayıs	23	2	7	20
Haziran	10	0	10	18
Temmuz	15	1	6	27
Ağustos	8	1	10	26
Eylül	6	2	6	19
Ekim	5	1	8	33
Kasım	4	0	11	23
Aralık	1	0	16	17
Toplam	114	8	105	220

5-Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulanların tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların kar temizliği ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara tuz aracı ile tuz serpererek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKA	MODEL	FAALİYET AMACI	FAALİYET DURUMU
1	38 DB 123	Binek Oto	Renault	2019	Hizmet Aracı	Faal
2	38 HA 001	Binek Oto	Renault	2012	Hizmet Aracı	Faal
3	38 E 0513	Kamyon (damperli)	Fatih	2000	Yük taşıma aracı(20 tn)	Faal
4	38 E 0453	Traktör	Massey	1993	Yük taşıma aracı	Faal
5	38 RE 872	Kamyon (damperli)	BMC	2006	Yük Taşıma aracı (25 ton)	Faal
6	38 E 4221	Kamyon (BA Kamyon)	Ford	2015	Çöp Toplama Aracı	Faal
7	38 E 5194	Kamyonet (açık kasa)	Fiat Prati co	2017	İlaçlama Aracı	Faal
8	38 DE 083	Panelvan (özel amaçlı cenaze)	Ford	2015	Cenaze Taşıma Aracı	Faal
9	38 E 5529	Kamyon (tenteli kasa)	Dodge	1998	Yük Nakliye Aracı	Faal değil
10	38 E 5531	Binek Oto	Renault	1998	Yolcu Nakliye Aracı	Faal
11	38 ACA 064	Kamyon (damperli)	BMC	2007	Yük Nakliye Aracı	Faal
12	38 AGD 596	Kamyon (çöp arabası)	Iveco	2021	Çöp Toplama Aracı	Faal
13	38 ABL 943	Kamyon (BA 10 kamyon)	Ford	2018	Karla mücadele	Faal
14	38 AGG 021	Atlas Otokar (Çöp Toplama Aracı)	Atlas Otokar	2022	Çöp Toplama Aracı	Faal
15	38 AEA 501	Damperli Kamyon	Mercedes	2006	Yük Nakliye Aracı	Faal
16	Şase: HMK102SKA2S09 2772	Kepçe (Last.)	Hidromek HM K 102S	2019	Kazıcı-yükleyici	Faal
17		Ekskavatör	Hidromek	2015	Kırıcı	Faal
18	38 E 5532	Binek Oto	Şahin	1997	Yolcu Nakliye Aracı	Faal değil

KİRALIK ALINAN ARAÇ LİSTESİ

Belediyemiz bünyesinde çalıştırılan herhangi bir kiralık araç bulunmamaktadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

- Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerini hazırlamak.
- Belediyenin yapı ve inşaat programını hazırlamak,
- Kontrolörlük hizmetlerini yapmak, hak ediş ve kesin hesaplarını düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmak,
- İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapmak.
- Belediyenin mücavir alan meydan, bulvar, cadde ve yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak.
- Gerekli yerlere istinat duvarları ve yol kenarlarına ve merdivenlere korkuluklar yapmak,
- Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda bordur ve tretuvar çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Alt ve üst geçitleri yapmak veya yaptırmak
- Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapmak
- Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların idaremizce uygun görülen ihtiyaçlarının giderilmesinde müdürlüğün görev alanları ile ilgili kısımlarını yerine getirmek,
- Altyapı çalışmalarını (yağmursuyu kanallarını) projelendirip yapmak,
- Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün haberleşme, yazışma ve evrak akışı ve arşivleme işlerini yürütmek.
- Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetleri yerinde veya dosyadan inceleyerek, gerekli işlemleri yapmak ve yetkili kişi ve kurumlarla irtibata geçerek çözüm için yardımcı olmak
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yağmur suyu kanalları ile baca ve ızgaraların temizliğini yapmak.
- Kış aylarında kar yağışında karla mücadele etmek,
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan iş araç ve makinelerinin kiralama veya satın alma işlemlerini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye'ye ait iş makinelerinin ve araçların bakımı ve onarımlarının yapılmasını sağlamak
- İş makineleri, kamyon vb. araçların çalışma programlarını düzenlemek,
- Müdürlüğe ait araçların zorunlu trafik sigorta işlemlerinin takibini yapmak
- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin temizleme işleminin belediye personelimizce yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve belediye personelinin bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder.
- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak.
- Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak.
- Hafriyat ve moloz atıklarının taşıma araçları ile taşınmasının sağlanması.
- Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak ve çiçek dikmek.

- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

2 Mühendis, 1 Kadrolu İşçi olmak üzere toplamda 3 personelle hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR:

Belediyemiz ve kayseri valiliği koordinasyonunda ilçemize kazandırılması planlanan 2 adet cem evinin ilkinin temeli Günesen Mahallesi 323 ada15 parselde yapılan imar değişikliği neticesinde temeli atılarak yapımına başlanılmış ve 2024 yılında tamamlanmıştır.

İlçemiz 2023 yılı Doğalgaz altyapı çalışmaları programına dahil ettirilmiş ve 2023 yılı sonunda ihalesi kayseri büyükşehir belediyesi tarafından yapılarak 2024 yılı ilk çeyreğinde çalışmalara başlanılacaktır. 2024 yılı sonu itibarı ile doğalgaz altyapı çalışmaları tamamlanmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemizin talepleri neticesinde Çevre, Şehircilik ve iklim Değişikliği Bakanlığından çevre geliri karşılığı 1.000.000 TL hibe ödenek alınmıştır. Alınan ödenek amacı doğrultusunda kullanılarak 1 adet yol süpürme makinası ve 81 adet çöp kovası imalat süresi gereğince 2024 yılında teslim alınmak üzere 2023 yılında DMO üzerinden sipariş edilmiştir. Sipariş edilen 1 adet elektrikli yol süpürme makinası ve 81 adet 400 lt'lik çöp konteynerlerinin teslimi alınmış ve 2024 yılı içinde mahalle ihtiyaçlarına göre dağıtımları yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımızca ikinci etap TOKİ konutlarının yapılması için çalışma başlatılmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Emlak Dairesi Başkanlığına talepte bulunulmuştu 2021 yılı içerisinde projenin yapılması planlanan imar planları ve vaziyet planları hazırlanmıştır. 2024 yılında ihale edilmiş ve yapımına başlanılmıştır. 2025 yılı sonu itibarı ile tamamlanması planlanmaktadır.

Bazı araçlarımızın yenilenmesi için gerekli olan çalışmalarımızı daha da hızlandırarak yol süpürme aracı, silindir, greyder ve ekskavatör gibi ihtiyaçlarımızı 2025 yılı içerisinde İller Bankası, Türkiye Belediyeler Birliğı ve Çevre Şehircilik Bakanlığından hibe alarak en kısa sürede çözülmesi planlanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ VE ÇEVRE DÜZENLEME FALİYETLERİ

İlçemiz sınırlarında oluşan atıklar haftanın 5 günü 08:00-12:00, 13:00-17:00 arası Cumartesi günü 08:00-12:00 arası iki ayrı ekip ile ve Pazar günü 08:00-17:00 arasında merkez mahallelerde ise tek ekip program dahilinde çöp toplama işini gerçekleştirmiş ve katı atık transfer istasyonuna depolanarak treylerler ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi atık istasyonuna nakledilmiştir.

6 şubat 2023 yılı Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenecek ağır hasar alan Belediye binamızın güvenlik kontrolleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiş ve bahse konu alan geçici olarak araç park yeri olacak şekilde tesviyesi ve kumlama işlemleri yapılarak düzenlenmiştir.

6 şubat 2023 depremlerinden sonra ağır hasarlı yapıların yıkım atıkları afad tarafından vahşi depolama alanına dökülmüş olup, 2024 yılında bahse konu alanda Kayseri Büyükşehirden ihtiyaca yönelik iş makinası talep edilmiş ve gerekli tesviye ve düzenleme işlemleri yapılarak hem çevre kirliliğine hem de görüntü kirliliğine neden olan hafriyat atıkları düzenlenmiştir.

Mahallelerdeki var olan çöp konteynerleri düzenli olarak kontrol edilmiş, gerek duyulan hallerde bakımı ve onarımı yapılmıştır. Kullanılamayacak halde olan konteynırla yenileriyle değiştirilmiştir. Eksik olan çöp konteynerlerinin temini için tespit çalışmaları yapılmış ve imkanlar dahilinde temin edilerek İlçemiz muhtelif yerlerine dağıtımı yapılmıştır.

Genel temizlik hizmetlerinin yanı sıra gelen talepler doğrultusunda, sokaklar süpürülmüş, çöp, kül, hafriyat dökülmüş yerler temizlenmiştir.

Mahalle mezarlıklarımızın bakımı ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, tüm mezarlıklarımıza ağaçlandırma çalışması yapılmıştır. Mahallelerimizde bulunan okul ve camilerin çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Daha önceki yıllarda yapılan tespitler doğrultusunda çocuk oyun parkı ve yeşil alanlar çevre düzenlemesi yapılmıştır.

ALT YAPI FAALİYETLERİ

Belediyemizce yapılan altyapı çalışmalarının tamamı projeleri ile birlikte 6360 sayılı yasa kapsamında Kayseri Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

İHALE İŞLERİ

Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşifleri hazırlandı.

1. 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU İLE YAPILAN İHALELER

1-Belediyemize gelir sağlaması amacıyla 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesi doğrultusunda 03.07.2024 tarihinde Belediyemize ait 6 adet ilan panosu ihaleye çıkarılarak ihale edilmiş fakat ihaleye katılımcı olmadığından ilerleyen bir tarihte yeniden ihale edilmek üzere iptal edilmiştir.

2.Belediyemize gelir sağlaması amacıyla 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesi doğrultusunda 03.07.2024 tarihinde Belediyemize ait 2 adet tarla nitelikli taşınmaz ihaleye çıkarılarak ihale edilmiş fakat ihaleye katılımcı olmadığından ilerleyen bir tarihte yeniden ihale edilmek üzere iptal edilmiştir.

3. Belediyemize gelir sağlaması amacıyla 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesi doğrultusunda 08.10.2024 tarihinde Belediyemize ait 2 adet ATM yeri nitelikli taşınmaz ihaleye çıkarılarak ihale edilmiş fakat 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 14. Maddesi

gereğince ihale komisyonu eksisiz toplanmadığından ilerleyen bir tarihte yeniden ihale edilmek üzere iptal edilmiştir.

4. Belediyemize gelir sağlaması amacıyla 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesi doğrultusunda 08.10.2024 tarihinde Belediyemize ait 2 adet tarla nitelikli taşınmaz ihaleye çıkarılarak ihale edilmiş fakat ihaleye katılımcı olmadığından ilerleyen bir tarihte yeniden ihale edilmek üzere iptal edilmiştir.

2. KAMU İHALE KANUNU İLE YAPILAN İHALELER

-Belediyemiz araçlarında 2025 yılı içinde kullanılmak üzere 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kullanılmak üzere 06.01.2025 tarihinde ihalesi yapılacak şekilde 2024/1757145 numaralı ihale ile 13.000 litre benzin ve 140.000 litre motorin alımı için EKAP' a girilmiştir.

YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

İlçemiz 2024 yılında merkez 8 mahallemizde Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kayserigaz bünyesinde doğalgaz altyapısı tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

İlçemiz Günesen mahallemizde taziye evi ve toplanma merkezi olarak kullanılabilecek Günesen mahallesi Cem evi projesinin inşaatının 2024 yılı içinde tamamlanmak üzere temeli atılan cem evi 2024 yılı sonunda tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır.

İlçemiz Dallıkavak mahallesinde 2024 yılı başında inşaatına başlanılan Cem evi inşaatı 2024 yılı sonunda tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerinde taşınmaz eğitimine geçildiğinden beri atıl halde bulunan okulların dekorasyon ve düzenleme çalışmaları yapılarak taziye evine dönüştürülmesine yönelik çalışmalar başlamıştı ve talep, Tasarruf Tedbirleri ve yoğunluğa göre devam etmektedir.

Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığından 1 adet 2006 model Ford Marka kapalı kasa transit araç 1 yıllığına tahsisi alınarak belediye hizmetlerimizde kullanılarak vatandaşlarımıza cenazelerinde çadır hizmetleri verilmektedir.

İlçemiz mahallelerinde stabilize yolların kumlanması revizyon çalışmaları Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde yol geçişlerinde su drenajlarını sağlamak amacıyla muhtelif yerlerde koruge borularla geçişler sağlanmıştır.

Hayvancılığın desteklenmesi ve mahalle yaylalarında hayvan suyu sorununu çözmek için metal sulama tekneleri temin edilerek muhtelif yerlere konulmuştur.

İlçemiz 44 mahalle ve 1 sanayi bölgesinden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerde gün aşırı yaz aylarında 2 ayrı araç ile iki ayrı hatta özellikle İlçemizin ana arterlerinde evsel atıklar yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp katı atık transfer istasyonunda depo tereylerlere yüklenerek kayseri büyükşehir belediyesi atık istasyonuna nakli sağlanmaktadır.

İlçemizde bulunan park ve bahçelerin bakım işleri yapılarak çevre düzenlemesi yapılmıştır. Mahalle mezarlıklarımızın talepler doğrultusunda bakımı ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, ağaç dikim sezonlarında tüm mezarlıklarımıza ağaçlandırma çalışması yapılmıştır. İlçemizde bulunan tüm kamu kurumları, okul, cami ve köy konaklarının çevre düzenlemesi ve temizliği talepler doğrultusunda yürütülmüştür.

İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerinde taşınmalı eğitime geçildiğinden beri atıl halde bulunan okulların dekorasyon ve düzenleme çalışmaları yapılarak taziye evine dönüştürülmesine yönelik çalışmalar başlamıştı ve talep ve yoğunluğa göre devam etmektedir.

İlçe merkezinde bulunan ve her an için yıkılma tehlikesi olan metruk binaların ıslah çalışmaları diğer kurumlarla koordineli olarak yürütülmektedir.

Mahalle mezarlıklarının çoğu komple yıkılmış olan, ihata duvarlarının yıkılan kısımlarının bakım ve onarım çalışmaları devam etmektedir. İhtiyaç duyulan yeni mezarlık yer tahsisleri yapılmaktadır.

İlçemiz mahallelerinde stabilize (asfalt, kilit parke vb olmayan yollar) yollar, yayla yollarında oluşan kısmi veya tamamıyla bozulan yolların tekrar kullanılabilir duruma getirilmesi için yerine gidilip durum keşfi yapılmış olup, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak makine ekipman programı dahilinde kumlama yapılarak onarımlar yapılmıştır.

İlçemiz muhtelif yerlerindeki stabilize yolların ve alt yapı işlerinde kullanılan kalker (mıcır) malzemenin üretildiği ocakta basamaklardaki düzensizliklerin iyileştirme çalışmaları devam edilmektedir. Fakat aşırı ve plansız alımlar sonucu ocakta göçme gibi tehlike arz eden durumların olduğu tespit edilmiş ve herhangi bir ölümlü kazaya mahal vermemek adına ocakta tehlikeli hale gelen basamaklar düzenlenene kadar üretim faaliyetleri durdurulmuştur. Ruhsat yenileme çalışmaları tamamlanmış ve faaliyete açma çalışmaları sürdürülmektedir.

İlçemiz merkez mahallelerimizde önceki yıllarda yapımı tamamlanan bitümlü sıcak karışım asfalt yollarda yapılan incelemelerle tespit edilen bozulma ve yıpranmalar bitümlü sıcak karışım asfalt kullanılarak yamalama çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz merkez mahallelerinde 2024 yılında doğalgaz altyapı çalışmalarının yapıldığı kilitli beton parke taşı olan yollardaki bozulan güzergahlar yeniden kilitli beton parke taşı kullanılarak onarılmıştır.

İlçemiz doğalgaz altyapı çalışmalarının geçtiği muhtelif hatlarda gerekli mıcır dolgusu yapılarak sıkıştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz merkez mahallelerinde her gün 3(üç) kişilik ekip ile hafriyat, kül temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Genel temizlik hizmetlerinin yanı sıra gelen talepler doğrultusunda, sokaklar süpürülmüş, çöp, kül, hafriyat dökülen yerler temizlenmiştir.

İlçe merkezinde bulunan ve her an için yıkılma tehlikesi olan metruk binaların ıslah çalışmaları diğer kurumlarla koordineli olarak yürütülmektedir

Adı	Başlangıç	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan	iptal
Kayseri İli	24.967.000,00	2.000.000,00	6.309.000,00	9.628.000,00	23.648.000,00	23.304.312,46	343.687,54
Sarız İlçesi	24.967.000,00	2.000.000,00	6.309.000,00	9.628.000,00	23.648.000,00	23.304.312,46	343.687,54
Fen İşleri Müdürlüğü	24.967.000,00	2.000.000,00	6.309.000,00	9.628.000,00	23.648.000,00	23.304.312,46	343.687,54
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	23.491.000,00	2.000.000,00	5.919.000,00	8.378.000,00	23.032.000,00	22.725.931,79	306.068,21
Sermaye Giderleri	1.476.000,00	0,00	390.000,00	1.250.000,00	616.000,00	578.380,67	37.619,33

6.-Zabıta Amirliği

1- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemleri, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışmaları, pazaryerleri denetimi her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler.

2-ZABITA AMİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

-Belediyemizde Zabıta Amirliği iş ve işlemleri 1 adet Zabıta Amiri vekili tarafından yürütülmüştür.

-Zabıta Amirliğimiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesine göre, Belediye Zabıtası beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlaması amacıyla, Sarız Belediyesi 2024 Yılı Tembih namesini, Belediye Meclisinin almış olduğu kararları, Zabıta Yönetmeliğini, kurumumuz ilgili birimleri ve diğer kurumlardan gelen talimatları titizlikle yerine getirmiştir. Ayrıca 2024 yılında

Zabıta Amirliğince 11 adet işyerine 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı düzenlenerek, gerekli denetlemeler yapılmıştır.

-Bu doğrultuda, Belediye Meclisinin almış olduğu kararlar gereği, ilçemizde imalat yapan fırınlar, pastane ve lokantaların gerekli takip ve kontrolleri sağlanarak eksiklikleri tamamlanmış, yanlış hususlar ikaz edilmiştir. Çeşitli tarihlerde yapılan denetimlerde bu hususlar sıkça denetlenmiştir.

-Resmi ve dini bayramlarla beraber, sosyal amaçlı kutlanacak etkinlikler çerçevesinde belediyemize verilen görevlerde, Zabıta Amirliğimizi ilgilendiren konular eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

-İlçemiz tören parkında ve hizmet binamız etrafında olan Türk Bayrakları, aşınma ve yırtılmaları halinde devamlı suretle takip edilerek değiştirilmiştir.

-Çeşitli kurumlarca Zabıta Amirliğimize gelen talimat ve tedbir amaçlı yazılar değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

-Bunun yanında genel kontrol amaçlı olarak kaldırım işgalleri engellenmiş uygunsuz yerde satış yapan seyyar satıcıların durmalarına izin verilmemiş, cadde ve sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan pankartlar kaldırılmış belediyemizin çalışmaları sırasında uygun görüldüğünde trafik tedbirleri alınmış ve ilçemizde faaliyet gösteren inşaat ruhsatları kontrol edilmiştir.

-Ayrıca Amirliğimize bir adet cenaze nakil aracı ve 10 adet taziye çadırı ile kesintisiz olarak hizmet vermektedir.

-11 Adet Sıhhi Müessese Ruhsatı Verilmiştir.

7-Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sarız Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç ve ilke edinmiştir.

Bu doğrultuda belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amacıyla günlük olarak yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü olarak aktarılmaktadır. Ayrıca bu bilgiler belediyemizin sosyal medya hesaplarından yayınlanmaktadır.

Her türlü duyuru, haber ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkı haberdar edilmekte ve insan odaklı, açıklık politikası çerçevesinde çağdaş yerel yönetim anlayışı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Birimimiz, belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iletişim ağını kurup haberleşme akımını sağlamaya çalışmakta, yazılı ve görsel basında yer alan haber ve yazıları yakından takip ederek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmaktadır.

1. Sarız Belediyesi sosyal medya (Facebook, Instagram) hesaplarının kullanılması.
2. Web sitesinin kurumu sağlandı ve gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlanıp, sitenin sürekli güncelliğini sağlanması,
3. İlçemizde düzenlenen resmi programlarda ses yayın cihazının kurulması.
4. İlçemizdeki resmi programlarda Belediye adına çelenk sunulması.

5. Toplantı, etkinlik, festival gibi programların düzeni ve tertibi. Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için yerel ve ulusal basın yayın organları ile iletişime geçilmesi,
6. Toplu SMS programının ve Whatsapp gruplarının kurulması ve kullanılması.
7. Vatandaşlardan gelen (Telefon, e-mail, sosyal medya , şahsen ya da basın yolu ile başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek, başvuru sahiplerini bilgilendirilmesi,
8. İlçemiz nüfusuna kayıtlı Gazilerimizin ve Şehitlerimizin Şehadet yıl dönümlerinde ailelerinin ziyareti edilmesi ve Kurumumuzla olan işlerinde önceliğin sağlanması,
9. İlçemizde bulunan Şehit mezarlarının bakım, onarım ve eskiyen Bayraklarının yenileri ile değiştirilmesi,
10. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 52 tane bayrak direğinin bakımı ve eskiyen Bayraklarının yenileri ile değiştirilmesi,
11. Yerel ve Ulusal Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit etmek, planlamak ve bu konularda gerekli koordinasyonun sağlanması
12. Yerel ve ulusal basında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini, tespitini yapmak, ilgili haber kupürlerinin ve dijital materyallerin derlenerek, Belediye Başkanı'na sunmak ve arşivlenmesi,
13. Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın – yayın organlarına duyurulmasını sağlanması,
14. Düzenli olarak Belediye Faaliyet Raporları ile ilgili broşür, kitapçık, dergi, vb. çalışmaların yapılması,
15. Basın bültenlerinin hazırlanması, Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi v.b) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e – posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
16. Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret v.b) fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlanması,
17. Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verilmesi,
18. Belediye Başkanının programını takip ederek, ilgili birimler ile işbirliği içerisinde çalışmak, gerekli toplantı açılış ve programları için gerek duyulduğunda Yerel basına bilgi verilmesi,
19. Özel günler ile ilgili davetiye hazırlanması / hazırlattırılması ve ilgili yerlere dağıtılmasının sağlanması.
20. Vatandaş yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütmek; İlçenin sorunlarıyla ilgilenip, halkla belediye arasında iletişimin sağlanması,

21. İlçe kurum amirleri, muhtarlar vb. ile Belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde yapılan toplantılarda organizasyonun düzenlenmesi,
22. İlçe genelinde ihtiyaç sahibi öğrencilerin belirlenmesi konusunda her yıl düzenli olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden listelerin alınması ve sağlanan desteklerin koordine edilmesi,
23. 2024 yılı içerisinde başlatılan Doğalgaz çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi tarafından dağıtılan Kombi destek başvurularının yapılması sağlandı.
24. Milli ve Dini Bayramlarda İlçemizde bulunan billboardlara Belediye Başkanı'nın görsel mesajlarını yayınlanması ve hazırlanması sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafirlerin ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantıların takibi sağlandı.

Sarız Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.sariz.bel.tr adresindeki web sayfamız aktif hale getirildi. Sosyal medyada ' Sarız Belediyesi' facebook hesabı, 'sarizbelediyesi' instagram sayfaları aktif olarak kullanılmaktadır.

Dini ve Milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi. Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı.

Belediyemizin ilan kapsamında ses yayın cihazı, belli noktalarda reklam panoları, web sitesi, sosyal medya kanalları ve kısa sms hizmetleri Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

BELEDİYEMİZ SES YAYIN SİSTEMİ

İlçemiz merkezinde 20 noktadaki ses yayın cihazının arıza kayıtlarının alınarak ilgili firmaya en kısa zamanda arızalarının giderilmesi sağlanmaktadır.

İSTATİSTİK:

Belediyelerde istatistik, yerel yönetimlerin daha etkili ve verimli hizmet sunabilmesi için kritik bir rol oynar. İşte belediyede kullanılan istatistiklerin bazı örnekleri ve bunların önemi:

Temel Kullanım Alanları

- **Nüfus Verileri:** Belediyeler, bölgedeki nüfusun yaş dağılımı, cinsiyet, eğitim durumu gibi demografik bilgilerini toplar ve analiz eder. Bu veriler, hizmetlerin planlanması ve kaynakların dağıtımı için temel oluşturur.
- **Ekonomik Veriler:** İşsizlik oranları, gelir düzeyleri ve yerel ekonominin diğer göstergeleri, belediyenin ekonomik kalkınma stratejilerini belirlemesine yardımcı olur.
- **Altyapı ve Ulaşım:** Yol ağları, trafik yoğunluğu, kamu ulaşım araçlarının kullanımı gibi veriler, ulaşım planlaması ve altyapı projelerinin önceliklerle yapılması için kullanılır.
- **Çevresel Veriler:** Hava kalitesi, su kaynakları, atık yönetimi gibi çevresel veriler, sürdürülebilir çevre politikalarının oluşturulmasını sağlar.
- **Sağlık ve Sosyal Hizmetler:** Hastalık oranları, sağlık hizmetlerine erişim, sosyal yardım programlarının etkisi gibi veriler, sağlık ve sosyal hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik stratejilerin geliştirilmesine yardımcı olur.

İstatistiksel Analiz Araçları

- **Anketler ve Araştırmalar:** Belediyeler, vatandaşların memnuniyetini ve ihtiyaçlarını belirlemek için anketler ve araştırmalar yapar.
- **Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS):** Yerel verilerin harita üzerinde görselleştirilmesi ve analiz edilmesi için kullanılır.

Karar Destek Sistemleri

İstatistiksel veriler, belediyelerin stratejik kararlar alırken güvenilir ve güncel bilgilere dayanmasını sağlar. Örneğin:

- **Bütçe Yönetimi:** Kaynakların etkin bir şekilde kullanılması ve mali planlamaların yapılması.

İstatistiksel verilerin etkin bir şekilde kullanılması, belediyelerin daha şeffaf, hesap verebilir ve vatandaş odaklı olmasına katkı sağlar.

Yıl	Sarız Nüfusu
2024	9.853
2023	11.278
2022	9.282
2021	9.321
2020	9.537
2019	9.583
2018	10.098
2017	9.335
2016	9.558
2015	9.713
2014	10.529
2013	10.626
2012	10.720
2011	11.213
2010	11.758
2009	12.665
2008	12.697
2007	12.705
2002	14.632
2000	14.596
1997	16.984
1990	19.255
1985	22.820
1980	22.484
1975	22.989
1970	23.305
1965	21.058

8-Emlak ve Tahsilat Servisi

MADDE 1- AMAÇ VE KAPSAM:

Bu yönetmelik, Kayseri Sarız Belediyesi, Emlak ve Tahsilat Servisinin Kuruluş Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma esaslarını belirtir.

MADDE 2- MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI:

03.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanununda bahsedilen 59.maddesindeki gelirlerin tahakkuk ve takibi işlemlerini yapmak üzere Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan bir birimdir.

MADDE 3- PERSONEL

Emlak Ve Tahsilat Servisi bünyesinde iş ve işlemleri takip etmek üzere 1 Adet Ekonomist görevlendirilmiştir.

MADDE 4- GÖREVLERİ:

Emlak ve Tahsilat Servisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirerek Belediye hizmetlerini etkin ekonomik ve verimli şekilde yürütmekle görevlidir.

Emlak ve Tahsilat Servisi: Emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergilerinin tahakkuku ve takibi işlemlerini yapar.

Sarız Belediyesinin 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası ile belirlenen gelirlerini ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa istinaden Emlak Vergilerini ve muhtelif gelirlerin tahakkuk ve takip işlemlerini yapar.

a- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belirlenen; ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, akaryakıt tüketim vergisi, işgal harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, bina inşaat harcı, harcamalara katılma payları, zabıta para cezaları, imar cezaları vb. gelirlerin tahakkuk ve takibini yapar.

b- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirir, ödemeyenler hakkında takip işlemlerini yapar ve arşivler.

c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa, 3914 Sayılı Kanunun ile eklenen mükerrer 44. madde ile de Çevre Temizlik Vergisi beyannamelerinin kayıtlarını tutar, ödemeyenler hakkında takip işlemlerini yapar ve arşivler.

MADDE 5- YETKİ :

Emlak ve Tahsilat Servisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü hakkında kanun ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak, Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri, yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

MADDE 6- FALİYETLER

2024 yılında 930.600,41 TL tahsilat yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Az personelle çok iş yapılması,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B- Zayıflıklar

- Belediyemizin ihtiyacına yönelik düzenli bir arşivinin bulunmaması
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitim eksikliği
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,

C- Hedeflerimiz

Sarız Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.2025

Hüseyin KARA
Mali Hizmetler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2025

Ömer Faruk EROĞLU
Belediye Başkanı