TARİH	11.11.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-09
VERSİYON	V04
KURUM	SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM	sariz@sariz.bel.tr / 0 (352) 561 21 81
KEP ADRESİ	sarizbelediye@hs01.kep.tr
WEB SİTESİ / ADRES	sariz.bel.tr / Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

Evlendirme Hizmeti Kapsamında Vatandaş Aydınlatma Metni

SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ("Belediye") olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun"), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili mevzuat uyarınca evlenme müracaatı, belge kontrolü, akit ve medeni hâl bildirimleri çerçevesindeki kişisel veri işleme faaliyetlerimiz hakkında sizi bilgilendiriyoruz.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup adresi Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ; kurumsal e-posta adresi sariz@sariz.bel.tr, KEP adresi sarizbelediye@hs01.kep.tr, telefon numarası 0 (352) 561 21 81 ve internet sitesi https://sariz.bel.tr/ şeklindedir. İşlemler; Kanun m.4 kapsamındaki hukuka uygunluk, doğruluk, amaçla sınırlılık, ölçülülük ve gerekli süre kadar saklama ilkelerine tabidir.

2. Kapsam ve İlgili Kişiler

Bu aydınlatma metni yalnızca evlenme müracaatı, belge kontrolü, akit ve medeni hâl bildirimleri bakımından uygulanır. İşlenen kişisel veriler ilgili işlemin fiilen gerektirdiği ve kayıt altına alınan kısımla sınırlıdır; hizmetle ilgisiz veri talep edilmez.

3. İşlenen Kişisel Verileriniz

- Kimlik bilgileri (ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum yeri/tarihi, medeni durum gibi)
- İletişim bilgileri
- Fotoğraf ve imza bilgileri
- Evlendirme başvuru ve işlem bilgileri

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

- Kimlik bilgileri (ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum yeri/tarihi, medeni durum gibi): Veri toplama yöntemi: Evlenme başvurusu sırasında ilgililerin doğrudan sunduğu belge, yetkili evlendirme memuru işlem kaydı ve mevzuata uygun nüfus kaydı doğrulamasından. İşleme amacı: evlenme müracaatı, belge kontrolü, akit ve medeni hâl bildirimleri kapsamında kimlik, sıfat, görev/temsil veya başvuru sahibi ilişkisinin doğrulanması. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri

Kanunu; Evlendirme Yönetmeliği. Mevzuat bağlantısı: Kimlik doğrulamaya yetecek en az veri; T.C. kimlik numarası/doğum yılı gibi alanların somut gerekliliğinin ayrıca sınanması.

- İletişim bilgileri: Veri toplama yöntemi: Evlenme başvurusu sırasında ilgililerin doğrudan sunduğu belge, yetkili evlendirme memuru işlem kaydı ve mevzuata uygun nüfus kaydı doğrulamasından. İşleme amacı: evlenme müracaatı, belge kontrolü, akit ve medeni hâl bildirimleri için başvuru, işlem, karar veya cevap kaydının oluşturulması ve sonuçlandırılması. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu; Evlendirme Yönetmeliği. Mevzuat bağlantısı: Somut kamu görevinin mevzuatına uygun resmî işlem, delil ve saklama sınırları.
- Fotoğraf ve imza bilgileri: Veri toplama yöntemi: Evlenme başvurusu sırasında ilgili kişilerin doğrudan sunduğu vesikalık fotoğraf ve imza içeren evlendirme evrakından. İşleme amacı: Evlenme evrakının kişiyle doğrulanması, dosya bütünlüğü ve resmi evlendirme işleminin yapılması. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç (Evlendirme Yönetmeliğinin zorunlu evrak ve işlem koşullarında). Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu; Evlendirme Yönetmeliği. Mevzuat bağlantısı: Evlendirme Yönetmeliğinde gereken fotoğrafın tanıtım yayını/açık rıza konusu yapılmaması.
- Evlendirme başvuru ve işlem bilgileri: Veri toplama yöntemi: Evlenme başvurusu sırasında ilgililerin doğrudan sunduğu belge, yetkili evlendirme memuru işlem kaydı ve mevzuata uygun nüfus kaydı doğrulamasından. İşleme amacı: evlenme müracaatı, belge kontrolü, akit ve medeni hâl bildirimleri için başvuru, işlem, karar veya cevap kaydının oluşturulması ve sonuçlandırılması. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu; Evlendirme Yönetmeliği. Mevzuat bağlantısı: Somut kamu görevinin mevzuatına uygun resmî işlem, delil ve saklama sınırları.

5. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- evlenme müracaatı, belge kontrolü, akit ve medeni hâl bildirimleri işlemlerinin mevzuat ve başvuru koşullarına uygun yürütülmesi
- Görevli birimin başvuruyu değerlendirmesi, gerekçeli karar ve sonuç bildirimlerinin kayıt altına alınması
- Başvuru güvenliği, resmî arşiv, mevzuat gereği denetim ve hukuki hakların korunması

6. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Evlenme müracaatı, belge kontrolü, akit ve medeni hâl bildirimleri kapsamında oluşan kayıtlar; uygulanabilir özel mevzuat, kamu arşiv yükümlülükleri, hak düşürücü/itiraz süreleri ve Belediyenin kişisel veri işleme envanteri ile saklama-imha planındaki ilgili kayıt sınıfı esas alınarak muhafaza edilir. Bütün kayıtlara tek bir genel saklama süresi uygulanmaz. İşleme sebebi ortadan kalktığında ve başka bir hukuki saklama zorunluluğu bulunmadığında silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemi yapılır; bir uyuşmazlık halinde yalnız ilgili kayıt, hukuki gereklilikle sınırlı olarak korunur.

7. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Belediye içinde yetkilendirilmiş birimler yalnız görevlerine uygun kayıtlara erişebilir. Kurum dışı paylaşımda hukuken yetkili nüfus idaresi ve zorunlu resmî bildirim alıcıları ile ancak Kanun m.8 kapsamındaki uygun aktarım şartının sağlanması, aktarım amacının belgelenmesi ve gereksiz alanların çıkarılması kaydıyla veri paylaşılabilir. Görev ve işlem gerektirmeyen kişilere genel erişim verilmez.

Bu işleme faaliyeti kapsamında düzenli yurt dışı aktarım esas alınmamıştır. Yurt dışı barındırma, servis veya alıcıya aktarım gündeme gelirse veri konumu ve teknik akış kontrol edilerek Kanun m.9 kapsamında geçerli aktarım koşulu sağlanmadan aktarım yapılmaz.

8. Haklarınız ve Başvuru Yöntemi

Kanun m.11 kapsamındaki haklarınızı kullanmak için başvurularınızı Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ adresine yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imzayla sarizbelediye@hs01.kep.tr adresine, daha önce Belediyeye bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden sariz@sariz.bel.tr adresine veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de kabul edilen diğer yöntemlerle iletebilirsiniz. Kimlik/temsil teyidi ölçülü yapılır; talepler en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme ve işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme.
- Eksik veya yanlış kişisel verilerin düzeltilmesini isteme.
- Kanuni şartları varsa silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltme veya imha işlemlerinin veri aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- Münhasıran otomatik sistem analizi ile aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme.
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini talep etme.