TARİH	11.11.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-14
VERSİYON	V04
KURUM	SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM	sariz@sariz.bel.tr / 0 (352) 561 21 81
KEP ADRESİ	sarizbelediye@hs01.kep.tr
WEB SİTESİ / ADRES	sariz.bel.tr / Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

Talep, İstek, Öneri Ve Şikâyet İnternet Formu Aydınlatma Metni

SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ("Belediye") olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun"), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili mevzuat uyarınca internet üzerinden talep, istek, öneri ve şikâyet formunun kaydı ve cevaplanması çerçevesindeki kişisel veri işleme faaliyetlerimiz hakkında sizi bilgilendiriyoruz.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup adresi Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ; kurumsal e-posta adresi sariz@sariz.bel.tr, KEP adresi sarizbelediye@hs01.kep.tr, telefon numarası 0 (352) 561 21 81 ve internet sitesi https://sariz.bel.tr/ şeklindedir. İşlemler; Kanun m.4 kapsamındaki hukuka uygunluk, doğruluk, amaçla sınırlılık, ölçülülük ve gerekli süre kadar saklama ilkelerine tabidir.

2. Kapsam ve İlgili Kişiler

Bu aydınlatma metni yalnızca internet üzerinden talep, istek, öneri ve şikâyet formunun kaydı ve cevaplanması bakımından uygulanır. İşlenen kişisel veriler ilgili işlemin fiilen gerektirdiği ve kayıt altına alınan kısımla sınırlıdır; hizmetle ilgisiz veri talep edilmez.

3. İşlenen Kişisel Verileriniz

- T.C. kimlik numarası, doğum yılı, ad, soyad
- Telefon ve e-posta iletişim bilgileri
- Mahalle, iç/dış kapı numarası ve başvuru konusu adres
- Başvuru içeriği, başvuru tipi, işlem ve sonuç kayıtları

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

- Kimlik ve başvuru sahibine ilişkin bilgiler (ad, soyad, formda bulunan T.C. kimlik numarası ve doğum yılı): Veri toplama yöntemi: https://sariz.bel.tr/icerik/440/17/talepistekonerisikayet sayfasındaki ilgili kişi beyanı. İşleme amacı: başvurunun ilgili kişiye bağlanması, gerekli durumda kimlik/başvuru güvenliğinin sağlanması. Hukuki sebep: Kanun m.5/2-ç ve m.5/2-e; yalnız somut görev bakımından gerektiği ölçüde. Mevzuat eşleştirmesi: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun. T.C. kimlik numarası ile doğum yılının her başvuruda zorunlu tutulması ayrıca ölçülülük açısından değerlendirilir.

- İletişim bilgileri (telefon, tercih edilirse e-posta): Veri toplama yöntemi: web formundaki telefon ve isteğe bağlı e-posta alanları. İşleme amacı: talebin değerlendirilmesi sırasında gerekli iletişimin kurulması ve sonuç hakkında bilgi verilmesi. Hukuki sebep: Kanun m.5/2-ç; başvuruya bağlı bir hakkın korunmasında m.5/2-e. Mevzuat eşleştirmesi: 5393 sayılı Kanun ve 3071 sayılı Kanun. Bildirim için gerekli olmayan ek iletişim bilgisi talep edilmez.
- Mahalle, iç/dış kapı numarası ve konu adresi: Veri toplama yöntemi: formda ilgili kişi tarafından yazılan mahalle ve adres alanları. İşleme amacı: konuma bağlı talep/şikâyetin doğru hizmet birimine yönlendirilmesi ve gerektiğinde yerinde incelenmesi. Hukuki sebep: Kanun m.5/2-ç ve m.5/2-e; yalnız konum bilgisi gerektiren başvurular bakımından. Mevzuat eşleştirmesi: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili belediye hizmet mevzuatı. Adres bilgileri hizmetin konusu için gerekmiyorsa istenmez.
- Başvuru metni, türü, işlem ve cevap kayıtları: Veri toplama yöntemi: ilgili kişinin form aracılığıyla ilettiği açıklama, seçilen başvuru tipi ve yetkili birimin resmi değerlendirme kayıtları. İşleme amacı: talebin incelenmesi, ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi, hukuka uygun cevaplandırılması ve başvuru kaydının korunması. Hukuki sebep: Kanun m.5/2-ç ve m.5/2-e. Mevzuat eşleştirmesi: 5393 sayılı Kanun, 3071 sayılı Kanun ve gerektiğinde 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu. Başvuru metninde hizmetle ilgisiz sağlık ve diğer özel nitelikli bilgilerin paylaşılmaması esastır.

5. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- internet üzerinden talep, istek, öneri ve şikâyet formunun kaydı ve cevaplanması işlemlerinin mevzuat ve başvuru koşullarına uygun yürütülmesi
- Görevli birimin başvuruyu değerlendirmesi, gerekçeli karar ve sonuç bildirimlerinin kayıt altına alınması
- Başvuru güvenliği, resmî arşiv, mevzuat gereği denetim ve hukuki hakların korunması

6. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Internet üzerinden talep, istek, öneri ve şikâyet formunun kaydı ve cevaplanması kapsamında oluşan kayıtlar; uygulanabilir özel mevzuat, kamu arşiv yükümlülükleri, hak düşürücü/itiraz süreleri ve Belediyenin kişisel veri işleme envanteri ile saklama-imha planındaki ilgili kayıt sınıfı esas alınarak muhafaza edilir. Bütün kayıtlara tek bir genel saklama süresi uygulanmaz. İşleme sebebi ortadan kalktığında ve başka bir hukuki saklama zorunluluğu bulunmadığında silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemi yapılır; bir uyuşmazlık halinde yalnız ilgili kayıt, hukuki gereklilikle sınırlı olarak korunur.

7. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Belediye içinde yetkilendirilmiş birimler yalnız görevlerine uygun kayıtlara erişebilir. Kurum dışı paylaşımda hukukî olarak yetkili kamu kurumları ve hizmetin teknik yürütümü için gerekli ölçüde yetkilendirilmiş veri işleyenler ile ancak Kanun m.8 kapsamındaki uygun aktarım şartının sağlanması, aktarım amacının belgelenmesi ve gereksiz alanların çıkarılması kaydıyla veri paylaşılabilir. Görev ve işlem gerektirmeyen kişilere genel erişim verilmez.

Bu işleme faaliyeti kapsamında düzenli yurt dışı aktarım esas alınmamıştır. Yurt dışı barındırma, servis veya alıcıya aktarım gündeme gelirse veri konumu ve teknik akış kontrol edilerek Kanun m.9 kapsamında geçerli aktarım koşulu sağlanmadan aktarım yapılmaz.

8. Haklarınız ve Başvuru Yöntemi

Kanun m.11 kapsamındaki haklarınızı kullanmak için başvurularınızı Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ adresine yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imzayla sarizbelediye@hs01.kep.tr adresine, daha önce Belediyeye bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden sariz@sariz.bel.tr adresine veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de kabul edilen diğer yöntemlerle iletebilirsiniz. Kimlik/temsil teyidi ölçülü yapılır; talepler en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme ve işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme.
- Eksik veya yanlış kişisel verilerin düzeltilmesini isteme.
- Kanuni şartları varsa silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltme veya imha işlemlerinin veri aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- Münhasıran otomatik sistem analizi ile aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme.
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini talep etme.