TARİH	11.11.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-19
VERSİYON	V04
KURUM	SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM	sariz@sariz.bel.tr / 0 (352) 561 21 81
KEP ADRESİ	sarizbelediye@hs01.kep.tr
WEB SİTESİ / ADRES	sariz.bel.tr / Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

Emlak Vergisi, Belediye Gelirleri Ve Borç İşlemleri Aydınlatma Metni

SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ("Belediye") olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun"), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili mevzuat uyarınca emlak vergisi, belediye gelirleri, tahakkuk, tahsil ve borç işlemleri çerçevesindeki kişisel veri işleme faaliyetlerimiz hakkında sizi bilgilendiriyoruz.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup adresi Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ; kurumsal e-posta adresi sariz@sariz.bel.tr, KEP adresi sarizbelediye@hs01.kep.tr, telefon numarası 0 (352) 561 21 81 ve internet sitesi https://sariz.bel.tr/ şeklindedir. İşlemler; Kanun m.4 kapsamındaki hukuka uygunluk, doğruluk, amaçla sınırlılık, ölçülülük ve gerekli süre kadar saklama ilkelerine tabidir.

2. Kapsam ve İlgili Kişiler

Bu aydınlatma metni yalnızca emlak vergisi, belediye gelirleri, tahakkuk, tahsil ve borç işlemleri bakımından uygulanır. İşlenen kişisel veriler ilgili işlemin fiilen gerektirdiği ve kayıt altına alınan kısımla sınırlıdır; hizmetle ilgisiz veri talep edilmez.

3. İşlenen Kişisel Verileriniz

- Kimlik, iletişim, mükellefiyet ve temsil bilgileri
- Taşınmaz/mülkiyet ve borç/tahakkuk kayıtları
- Tahsilat, banka ve ödeme işlem bilgileri

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

- Kimlik, iletişim, mükellefiyet ve temsil bilgileri: Veri toplama yöntemi: Mükellefin başvurusu, yetkili belediye vergi/tahakkuk/tahsilat kayıtları, makbuz ve mevzuata uygun resmi teyit belgelerinden. İşleme amacı: emlak vergisi, belediye gelirleri, tahakkuk, tahsil ve borç işlemleri kapsamında kişiyle gerekli iletişim, resmî cevap veya seçime bağlı mesaj tercihinin yönetilmesi. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu; 6183 sayılı Kanun; 5393 sayılı Kanun. Mevzuat bağlantısı: Zorunlu kamu hizmeti bildirimi ile kişiye bağlı isteğe bağlı iletişim tercihlerinin ayrılması.

- Taşınmaz/mülkiyet ve borç/tahakkuk kayıtları: Veri toplama yöntemi: Malikin kanuni beyanı, belediye emlak/gelir kayıtları, yetkili tapu ve taşınmaz sistemlerinden hukuka uygun edinilen bilgi, tahakkuk ve borç kayıtları. İşleme amacı: Taşınmaza ilişkin emlak vergisi, belediye geliri ve borç/tahakkuk işlemlerini yürütmek. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç; ilgili hakkın korunması gerektiğinde m.5/2-e. Mevzuat eşleştirmesi ve uygulama bağlantısı: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu. Bu veri grubunda amaçla sınırlılık ve gerekli saklama süresi esastır; açık rıza, kanuni işlemin zorunlu koşulu olarak alınmaz.
- Tahsilat, banka ve ödeme işlem bilgileri: Veri toplama yöntemi: İlgili kişinin IBAN/ödeme beyanı, yetkili mali işlem ve vergi kayıtları, banka/ödeme teyidi ile kanuni tahakkuk/harcama belgelerinden. İşleme amacı: emlak vergisi, belediye gelirleri, tahakkuk, tahsil ve borç işlemleri kapsamındaki mali yükümlülük, tahakkuk, hakediş, ödeme, yardım veya denetim işleminin yürütülmesi. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a (kanuni mali işlemde açıkça öngörülüyorsa), m.5/2-ç (yasal yükümlülük) ve hak/itiraz kaydı için m.5/2-e. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu; 6183 sayılı Kanun; 5393 sayılı Kanun. Mevzuat bağlantısı: Kamu gelir-gider ve ödeme belgelerinin denetim/ibraz zorunluluğu, yalnız yetkili mali birim erişimi.

5. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- emlak vergisi, belediye gelirleri, tahakkuk, tahsil ve borç işlemleri işlemlerinin mevzuat ve başvuru koşullarına uygun yürütülmesi
- Görevli birimin başvuruyu değerlendirmesi, gerekçeli karar ve sonuç bildirimlerinin kayıt altına alınması
- Başvuru güvenliği, resmî arşiv, mevzuat gereği denetim ve hukuki hakların korunması

6. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Emlak vergisi, belediye gelirleri, tahakkuk, tahsil ve borç işlemleri kapsamında oluşan kayıtlar; uygulanabilir özel mevzuat, kamu arşiv yükümlülükleri, hak düşürücü/itiraz süreleri ve Belediyenin kişisel veri işleme envanteri ile saklama-imha planındaki ilgili kayıt sınıfı esas alınarak muhafaza edilir. Bütün kayıtlara tek bir genel saklama süresi uygulanmaz. İşleme sebebi ortadan kalktığında ve başka bir hukuki saklama zorunluluğu bulunmadığında silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemi yapılır; bir uyuşmazlık halinde yalnız ilgili kayıt, hukuki gereklilikle sınırlı olarak korunur.

7. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Belediye içinde yetkilendirilmiş birimler yalnız görevlerine uygun kayıtlara erişebilir. Kurum dışı paylaşımda Sayıştay ve mevzuatın öngördüğü mali/ihale denetim kurumları, zorunlu ödeme/bankacılık veya teknik hizmet sağlayıcıları ile ancak Kanun m.8 kapsamındaki uygun aktarım şartının sağlanması, aktarım amacının belgelenmesi ve gereksiz alanların çıkarılması kaydıyla veri paylaşılabilir. Görev ve işlem gerektirmeyen kişilere genel erişim verilmez.

Bu işleme faaliyeti kapsamında düzenli yurt dışı aktarım esas alınmamıştır. Yurt dışı barındırma, servis veya alıcıya aktarım gündeme gelirse veri konumu ve teknik akış kontrol edilerek Kanun m.9 kapsamında geçerli aktarım koşulu sağlanmadan aktarım yapılmaz.

8. Haklarınız ve Başvuru Yöntemi

Kanun m.11 kapsamındaki haklarınızı kullanmak için başvurularınızı Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ adresine yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

sarizbelediye@hs01.kep.tr adresine, daha önce Belediyeye bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden sariz@sariz.bel.tr adresine veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de kabul edilen diğer yöntemlerle iletebilirsiniz. Kimlik/temsil teyidi ölçülü yapılır; talepler en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme ve işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme.
- Eksik veya yanlış kişisel verilerin düzeltilmesini isteme.
- Kanuni şartları varsa silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltme veya imha işlemlerinin veri aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- Münhasıran otomatik sistem analizi ile aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme.
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini talep etme.