TARİH	11.11.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-20
VERSİYON	V04
KURUM	SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM	sariz@sariz.bel.tr / 0 (352) 561 21 81
KEP ADRESİ	sarizbelediye@hs01.kep.tr
WEB SİTESİ / ADRES	sariz.bel.tr / Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

Zabıta Denetim Ve İşyeri Ruhsat Başvuruları Aydınlatma Metni

SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ("Belediye") olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun"), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili mevzuat uyarınca zabıta denetimi ile iş yeri açma/çalışma ruhsat başvuruları çerçevesindeki kişisel veri işleme faaliyetlerimiz hakkında sizi bilgilendiriyoruz.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup adresi Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ; kurumsal e-posta adresi sariz@sariz.bel.tr, KEP adresi sarizbelediye@hs01.kep.tr, telefon numarası 0 (352) 561 21 81 ve internet sitesi https://sariz.bel.tr/ şeklindedir. İşlemler; Kanun m.4 kapsamındaki hukuka uygunluk, doğruluk, amaçla sınırlılık, ölçülülük ve gerekli süre kadar saklama ilkelerine tabidir.

2. Kapsam ve İlgili Kişiler

Bu aydınlatma metni yalnızca zabıta denetimi ile iş yeri açma/çalışma ruhsat başvuruları bakımından uygulanır. İşlenen kişisel veriler ilgili işlemin fiilen gerektirdiği ve kayıt altına alınan kısımla sınırlıdır; hizmetle ilgisiz veri talep edilmez.

3. İşlenen Kişisel Verileriniz

- İşletmeci ve yetkili gerçek kişinin kimlik, iletişim, imza bilgileri
- İşyeri/ruhsat, adres, başvuru ekleri, faaliyet ve temsil bilgileri
- Denetim, tutanak, yaptırım ve başvuru sonucu kayıtları

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

- İşletmeci ve yetkili gerçek kişinin kimlik, iletişim, imza bilgileri: Veri toplama yöntemi: Başvuranın dilekçesi ve ekleri, yetkili birimce düzenlenen saha/ruhsat incelemesi, belediyenin ilgili dosyası ve mevzuata uygun resmi belge teyitlerinden. İşleme amacı: zabıta denetimi ile iş yeri açma/çalışma ruhsat başvuruları kapsamında kişiyle gerekli iletişim, resmî cevap veya seçime bağlı mesaj tercihinin yönetilmesi. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 3572 sayılı Kanun; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik; 5393 sayılı Kanun. Mevzuat bağlantısı: Zorunlu kamu hizmeti bildirimi ile kişiye bağlı isteğe bağlı iletişim tercihlerinin ayrılması.

- İşyeri/ruhsat, adres, başvuru ekleri, faaliyet ve temsil bilgileri: Veri toplama yöntemi: Başvuranın dilekçesi ve ekleri, yetkili birimce düzenlenen saha/ruhsat incelemesi, belediyenin ilgili dosyası ve mevzuata uygun resmi belge teyitlerinden. İşleme amacı: zabıta denetimi ile iş yeri açma/çalışma ruhsat başvuruları kapsamında işlemin konusu yer, adres, mülkiyet veya yetki ilişkisinin doğru tespiti. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a (ilgili hizmet mevzuatında açıkça öngörülüyorsa), m.5/2-ç (kanuni işlem yükümlülüğü). Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 3572 sayılı Kanun; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik; 5393 sayılı Kanun. Mevzuat bağlantısı: Resmî başvuru konusunun adres/taşınmaz bilgisiyle sınırlandırılması; gereksiz mülkiyet evrakı kopyalanmaması.
- Denetim, tutanak, yaptırım ve başvuru sonucu kayıtları: Veri toplama yöntemi: Başvuranın dilekçesi ve ekleri, yetkili birimce düzenlenen saha/ruhsat incelemesi, belediyenin ilgili dosyası ve mevzuata uygun resmi belge teyitlerinden. İşleme amacı: zabıta denetimi ile iş yeri açma/çalışma ruhsat başvuruları için başvuru, işlem, karar veya cevap kaydının oluşturulması ve sonuçlandırılması. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 3572 sayılı Kanun; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik; 5393 sayılı Kanun. Mevzuat bağlantısı: Somut kamu görevinin mevzuatına uygun resmî işlem, delil ve saklama sınırları.

5. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- zabıta denetimi ile iş yeri açma/çalışma ruhsat başvuruları işlemlerinin mevzuat ve başvuru koşullarına uygun yürütülmesi
- Görevli birimin başvuruyu değerlendirmesi, gerekçeli karar ve sonuç bildirimlerinin kayıt altına alınması
- Başvuru güvenliği, resmî arşiv, mevzuat gereği denetim ve hukuki hakların korunması

6. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Zabıta denetimi ile iş yeri açma/çalışma ruhsat başvuruları kapsamında oluşan kayıtlar; uygulanabilir özel mevzuat, kamu arşiv yükümlülükleri, hak düşürücü/itiraz süreleri ve Belediyenin kişisel veri işleme envanteri ile saklama-imha planındaki ilgili kayıt sınıfı esas alınarak muhafaza edilir. Bütün kayıtlara tek bir genel saklama süresi uygulanmaz. İşleme sebebi ortadan kalktığında ve başka bir hukuki saklama zorunluluğu bulunmadığında silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemi yapılır; bir uyuşmazlık halinde yalnız ilgili kayıt, hukuki gereklilikle sınırlı olarak korunur.

7. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Belediye içinde yetkilendirilmiş birimler yalnız görevlerine uygun kayıtlara erişebilir. Kurum dışı paylaşımda hukuken yetkili imar/ruhsat/denetim mercileri ile itiraz veya dava halinde yetkili yargı ve denetim mercileri ile ancak Kanun m.8 kapsamındaki uygun aktarım şartının sağlanması, aktarım amacının belgelenmesi ve gereksiz alanların çıkarılması kaydıyla veri paylaşılabilir. Görev ve işlem gerektirmeyen kişilere genel erişim verilmez.

Bu işleme faaliyeti kapsamında düzenli yurt dışı aktarım esas alınmamıştır. Yurt dışı barındırma, servis veya alıcıya aktarım gündeme gelirse veri konumu ve teknik akış kontrol edilerek Kanun m.9 kapsamında geçerli aktarım koşulu sağlanmadan aktarım yapılmaz.

8. Haklarınız ve Başvuru Yöntemi

Kanun m.11 kapsamındaki haklarınızı kullanmak için başvurularınızı Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ adresine yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imzayla sarizbelediye@hs01.kep.tr adresine, daha önce Belediyeye bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı e-posta

adresiniz üzerinden sariz@sariz.bel.tr adresine veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de kabul edilen diğer yöntemlerle iletebilirsiniz. Kimlik/temsil teyidi ölçülü yapılır; talepler en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme ve işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme.
- Eksik veya yanlış kişisel verilerin düzeltilmesini isteme.
- Kanuni şartları varsa silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltme veya imha işlemlerinin veri aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- Münhasıran otomatik sistem analizi ile aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme.
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini talep etme.