TARİH	11.11.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-22
VERSİYON	V04
KURUM	SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM	sariz@sariz.bel.tr / 0 (352) 561 21 81
KEP ADRESİ	sarizbelediye@hs01.kep.tr
WEB SİTESİ / ADRES	sariz.bel.tr / Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

Fen İşleri Yol, Kaldırım Ve Altyapı Talep Süreçleri Aydınlatma Metni

SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ("Belediye") olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun"), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili mevzuat uyarınca fen işleri yol, kaldırım ve altyapı talep ve saha işlemleri çerçevesindeki kişisel veri işleme faaliyetlerimiz hakkında sizi bilgilendiriyoruz.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup adresi Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ; kurumsal e-posta adresi sariz@sariz.bel.tr, KEP adresi sarizbelediye@hs01.kep.tr, telefon numarası 0 (352) 561 21 81 ve internet sitesi https://sariz.bel.tr/ şeklindedir. İşlemler; Kanun m.4 kapsamındaki hukuka uygunluk, doğruluk, amaçla sınırlılık, ölçülülük ve gerekli süre kadar saklama ilkelerine tabidir.

2. Kapsam ve İlgili Kişiler

Bu aydınlatma metni yalnızca fen işleri yol, kaldırım ve altyapı talep ve saha işlemleri bakımından uygulanır. İşlenen kişisel veriler ilgili işlemin fiilen gerektirdiği ve kayıt altına alınan kısımla sınırlıdır; hizmetle ilgisiz veri talep edilmez.

3. İşlenen Kişisel Verileriniz

- Başvuran kimlik, iletişim ve adres bilgileri
- İş/emir, şantiye ve teknik saha kayıtları
- Talep/şikâyet, hasar veya hakediş belgeleri

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

- Başvuran kimlik, iletişim ve adres bilgileri: Veri toplama yöntemi: Başvuru sahibi vatandaşın fiziki dilekçesi, telefonla veya belediyenin genel başvuru/iletişim ekranından ilettiği hizmet adresi ve gerekli kimlik/iletişim bilgileri. İşleme amacı: Yol, kaldırım veya altyapı hizmet talebinin doğru yer ve kişiye bağlanarak değerlendirilmesi. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-ç; somut hakkın korunması için m.5/2-e. Mevzuat eşleştirmesi ve uygulama bağlantısı: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3071 sayılı Kanun. Bu veri grubunda amaçla sınırlılık ve gerekli saklama süresi esastır; açık rıza, kanuni işlemin zorunlu koşulu olarak alınmaz.

- İş/emir, şantiye ve teknik saha kayıtları: Veri toplama yöntemi: Fen İşleri yetkilisinin iş emri, saha incelemesi, fotoğraf/tutanak ve uygulama/iş bitirme kayıtları. İşleme amacı: Teknik altyapı ihtiyacının planlanması, yapılan işin ve olası zararın belgelendirilmesi. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-ç; açık kanuni hizmet görevinde m.5/2-a ve hakkın korunmasında m.5/2-e. Mevzuat eşleştirmesi ve uygulama bağlantısı: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kanun ve ilgili teknik hizmet düzenlemeleri. Bu veri grubunda amaçla sınırlılık ve gerekli saklama süresi esastır; açık rıza, kanuni işlemin zorunlu koşulu olarak alınmaz.
- Talep/şikâyet, hasar veya hakediş belgeleri: Veri toplama yöntemi: Başvuranın sunduğu talep, şikâyet veya hasar bildirimi; gerektiğinde yetkili teknik personel tutanağı ve somut sözleşmeye bağlı hakediş dosyası. İşleme amacı: Hizmet talebinin cevaplanması, varsa zarar/tazmin veya iş bedeli talebinin hukuka uygun değerlendirilmesi. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-ç ve m.5/2-e; gerçek kişi sözleşme tarafıyla ilgili işlemde gerekiyorsa m.5/2-c. Mevzuat eşleştirmesi ve uygulama bağlantısı: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kanun ve ilgili ihale/sözleşme mevzuatı. Bu veri grubunda amaçla sınırlılık ve gerekli saklama süresi esastır; açık rıza, kanuni işlemin zorunlu koşulu olarak alınmaz.

5. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- fen işleri yol, kaldırım ve altyapı talep ve saha işlemleri işlemlerinin mevzuat ve başvuru koşullarına uygun yürütülmesi
- Görevli birimin başvuruyu değerlendirmesi, gerekçeli karar ve sonuç bildirimlerinin kayıt altına alınması
- Başvuru güvenliği, resmî arşiv, mevzuat gereği denetim ve hukuki hakların korunması

6. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Fen işleri yol, kaldırım ve altyapı talep ve saha işlemleri kapsamında oluşan kayıtlar; uygulanabilir özel mevzuat, kamu arşiv yükümlülükleri, hak düşürücü/itiraz süreleri ve Belediyenin kişisel veri işleme envanteri ile saklama-imha planındaki ilgili kayıt sınıfı esas alınarak muhafaza edilir. Bütün kayıtlara tek bir genel saklama süresi uygulanmaz. İşleme sebebi ortadan kalktığında ve başka bir hukuki saklama zorunluluğu bulunmadığında silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemi yapılır; bir uyuşmazlık halinde yalnız ilgili kayıt, hukuki gereklilikle sınırlı olarak korunur.

7. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Belediye içinde yetkilendirilmiş birimler yalnız görevlerine uygun kayıtlara erişebilir. Kurum dışı paylaşımda hukukî olarak yetkili kamu kurumları ve hizmetin teknik yürütümü için gerekli ölçüde yetkilendirilmiş veri işleyenler ile ancak Kanun m.8 kapsamındaki uygun aktarım şartının sağlanması, aktarım amacının belgelenmesi ve gereksiz alanların çıkarılması kaydıyla veri paylaşılabilir. Görev ve işlem gerektirmeyen kişilere genel erişim verilmez.

Bu işleme faaliyeti kapsamında düzenli yurt dışı aktarım esas alınmamıştır. Yurt dışı barındırma, servis veya alıcıya aktarım gündeme gelirse veri konumu ve teknik akış kontrol edilerek Kanun m.9 kapsamında geçerli aktarım koşulu sağlanmadan aktarım yapılmaz.

8. Haklarınız ve Başvuru Yöntemi

Kanun m.11 kapsamındaki haklarınızı kullanmak için başvurularınızı Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ adresine yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imzayla sarizbelediye@hs01.kep.tr adresine, daha önce Belediyeye bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden sariz@sariz.bel.tr adresine veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları

Hakkında Tebliğ'de kabul edilen diğer yöntemlerle iletebilirsiniz. Kimlik/temsil teyidi ölçülü yapılır; talepler en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme ve işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme.
- Eksik veya yanlış kişisel verilerin düzeltilmesini isteme.
- Kanuni şartları varsa silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltme veya imha işlemlerinin veri aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- Münhasıran otomatik sistem analizi ile aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme.
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini talep etme.