TARİH	11.11.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-23
VERSİYON	V04
KURUM	SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM	sariz@sariz.bel.tr / 0 (352) 561 21 81
KEP ADRESİ	sarizbelediye@hs01.kep.tr
WEB SİTESİ / ADRES	sariz.bel.tr / Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

Belediye Sosyal Medya Ve Basın Yayın Görsel İçerik Aydınlatma Metni

SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ("Belediye") olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun"), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili mevzuat uyarınca belediye sosyal medya ve basın-yayın görsel içeriklerinin hazırlanması ve yayımlanması çerçevesindeki kişisel veri işleme faaliyetlerimiz hakkında sizi bilgilendiriyoruz.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu SARIZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup adresi Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ; kurumsal e-posta adresi sariz@sariz.bel.tr, KEP adresi sarizbelediye@hs01.kep.tr, telefon numarası 0 (352) 561 21 81 ve internet sitesi https://sariz.bel.tr/ şeklindedir. İşlemler; Kanun m.4 kapsamındaki hukuka uygunluk, doğruluk, amaçla sınırlılık, ölçülülük ve gerekli süre kadar saklama ilkelerine tabidir.

2. Kapsam ve İlgili Kişiler

Bu aydınlatma metni yalnızca belediye sosyal medya ve basın-yayın görsel içeriklerinin hazırlanması ve yayımlanması bakımından uygulanır. İşlenen kişisel veriler ilgili işlemin fiilen gerektirdiği ve kayıt altına alınan kısımla sınırlıdır; hizmetle ilgisiz veri talep edilmez.

3. İşlenen Kişisel Verileriniz

- Etkinlikte yer alan kişilerin görüntü ve ses kayıtları
- Ad/soyad ve unvan/meslek gibi tanıtım bilgileri
- Yayın kanalı ve içerik yönetim kayıtları

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

- Etkinlikte yer alan kişilerin görüntü ve ses kayıtları: Veri toplama yöntemi: Etkinlik sırasında kayıt cihazıyla çekilen fotoğraf/video, ilgili kişinin beyanı ve kurumun yetkili içerik yönetim kaydından. İşleme amacı: Kurumsal etkinliğin hukuka uygun kayıt altına alınması ile isteğe bağlı tanıtım yayınının ayrı yönetilmesi. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a veya m.5/2-ç (somut kamu görevi için zorunlu kayıt); seçimlik kişi tanıtımı ve ticari/propaganda niteliğinde yayın için m.5/1 açık rıza. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14; ilgili sosyal/kültürel

hizmet ve organizasyon usulleri. Mevzuat bağlantısı: Kamu hizmeti gereği resmî kayıt ile tanıtım amaçlı paylaşımın ve sosyal ağ aktarımının birbirinden ayrılması.

- Ad/soyad ve unvan/meslek gibi tanıtım bilgileri: Veri toplama yöntemi: Yayın konusu kamu etkinliğine ilişkin ilgili kişinin doğrudan sağladığı ad-soyad/unvan bilgisi ve yetkili basın biriminin doğruladığı editoryal kayıt. İşleme amacı: Haber/duyuru konusu kişinin adının hukuka uygun ve gerektiği ölçüde tanımlanması. Hukuki sebep: Resmî göreve dayalı gerekli açıklamada KVKK m.5/2-ç; tanıtım için seçimlik kişisel görünürlükte m.5/1 açık rıza. Mevzuat eşleştirmesi ve uygulama bağlantısı: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6698 sayılı Kanun m.4 ve m.5. Bu veri grubunda amaçla sınırlılık ve gerekli saklama süresi esastır; açık rıza, kanuni işlemin zorunlu koşulu olarak alınmaz.
- Yayın ve içerik yönetimi kayıtları: Veri toplama yöntemi: yetkili basın/yayın biriminin haber, basın açıklaması ve fotoğraf yayınına ilişkin editoryal kayıtları. İşleme amacı: belediyenin kamu yararı taşıyan faaliyetlerini duyurmak ve yayının hukuka uygunluğunu izlemek. Hukuki sebep: kanuni görevle ilişkili ve ölçülü duyurular bakımından Kanun m.5/2-ç; salt kişinin tanıtım amaçlı yakın plan görünürlüğü gibi seçimlik kullanımda ise ayrı, özgür iradeye dayalı açık rıza (m.5/1). Mevzuat eşleştirmesi: 5393 sayılı Kanun ve 6698 sayılı Kanun. Çocuk, özel nitelikli veri ve yardımdan yararlanan kişilerin tanıtım yayını varsayılan işlem değildir.

5. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- belediye sosyal medya ve basın-yayın görsel içeriklerinin hazırlanması ve yayımlanması işlemlerinin mevzuat ve başvuru koşullarına uygun yürütülmesi
- Görevli birimin başvuruyu değerlendirmesi, gerekçeli karar ve sonuç bildirimlerinin kayıt altına alınması
- Başvuru güvenliği, resmî arşiv, mevzuat gereği denetim ve hukuki hakların korunması

Etkinliğin resmî kayıt ve katılım işlemleri ile kişinin tanıtım amaçlı fotoğraf/video yayını birbirinden ayrılır; seçimlik tanıtım yayını, ayrı açık rıza bulunduğunda gerçekleştirilir.

6. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Belediye sosyal medya ve basın-yayın görsel içeriklerinin hazırlanması ve yayımlanması kapsamında oluşan kayıtlar; uygulanabilir özel mevzuat, kamu arşiv yükümlülükleri, hak düşürücü/itiraz süreleri ve Belediyenin kişisel veri işleme envanteri ile saklama-imha planındaki ilgili kayıt sınıfı esas alınarak muhafaza edilir. Bütün kayıtlara tek bir genel saklama süresi uygulanmaz. İşleme sebebi ortadan kalktığında ve başka bir hukuki saklama zorunluluğu bulunmadığında silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemi yapılır; bir uyuşmazlık halinde yalnız ilgili kayıt, hukuki gereklilikle sınırlı olarak korunur.

7. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Belediye içinde yetkilendirilmiş birimler yalnız görevlerine uygun kayıtlara erişebilir. Kurum dışı paylaşımda hukukî olarak yetkili kamu kurumları ve hizmetin teknik yürütümü için gerekli ölçüde yetkilendirilmiş veri işleyenler ile ancak Kanun m.8 kapsamındaki uygun aktarım şartının sağlanması, aktarım amacının belgelenmesi ve gereksiz alanların çıkarılması kaydıyla veri paylaşılabilir. Görev ve işlem gerektirmeyen kişilere genel erişim verilmez.

Sosyal medya ve dış hizmet platformları kullanılırken hizmet sağlayıcının altyapısına ilişkin veri konumu ve olası yurt dışı aktarım ayrıca değerlendirilir. Yurt dışına aktarım fiilen söz konusuysa Kanun m.9 kapsamında yeterlilik kararı, uygun güvence veya geçerli istisnai hâl bulunmadan veri gönderimi başlatılmaz.

8. Haklarınız ve Başvuru Yöntemi

Kanun m.11 kapsamındaki haklarınızı kullanmak için başvurularınızı Bahçeli Mahallesi 17. Sokak No:14, Sarız / KAYSERİ adresine yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imzayla sarizbelediye@hs01.kep.tr adresine, daha önce Belediyeye bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden sariz@sariz.bel.tr adresine veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de kabul edilen diğer yöntemlerle iletebilirsiniz. Kimlik/temsil teyidi ölçülü yapılır; talepler en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme ve işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme.
- Eksik veya yanlış kişisel verilerin düzeltilmesini isteme.
- Kanuni şartları varsa silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltme veya imha işlemlerinin veri aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- Münhasıran otomatik sistem analizi ile aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme.
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini talep etme.